# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ТЕТІЇВСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»**

### З В І Т

#### ПРО РОБОТУ

***ЗА 2016/2017***

***НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

## ТЕТІЇВ – 2017

## **1**. **Загальні організаційні заходи,**

**забезпечення моніторингу та прогнозування ринку праці регіону**

Усвідомлення необхідності якісних змін в професійно-технічній освіті для отримання якісного результату в кінці навчального року адміністрація училища вчасно спланувала дії багатьох виконавців, скоординувала зусилля для управління процесом розвитку, передбачала впровадження , підтримку та коригування цих процесів на рівні навчального закладу, а також через систему соціального партнерства з громад кістю, органами виконавчої влади та самоврядування району, підприємствами замовниками робітничих кадрів.

Перспективним планом розвитку Тетіївського району передбачено розвиток виробництв: сільськогосподарського , будівельного , сфери торгівлі та послуг. В районі функціонують підприємства - 70 сільськогосподарських, 15 будівельних, 320 сфери торгівлі, 8 швейного виробництва, 83 сфери послуг.

Відповідно вище вказаного педагогічним колективом проводиться робота по вивченню потреб у трудових ресурсах Тетіївського району. В результаті проведених зустрічей з керівниками району, підприємств, центру зайнятості, органами місцевого самоврядування на сьогоднішній день зроблені висновки, що для потреб економіки району необхідно готувати та поповнювати робітничими кадрами з професій:

-Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва(категорії «А1», «А2»);

-Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва(категорії «В1», «В3»)-зернозбиральний комбайн, бурякозбиральний комбайн;

-Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування;

- Муляр;

-Штукатур;

- Лицювальник-плиточник

-Швачка;

-Кравець;

-Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних;

Для професій, що характеризуються самозайнятістю є необхідність в підготовці з професії водій автотранспортних засобів.

Педагогічний колектив училища в 2016-2017 навчальному році працював згідно Статуту училища в напрямку удосконалення системи підготовки кваліфікованих робітників для потреб регіону та у відповідності з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, постановами уряду України.

Відповідно сучасної економічної ситуації колективом училища вирішувались такі проблеми:

* забезпечення країни кваліфікованими фахівцями відповідно до потреб ринку праці;
* забезпечення працевлаштування випускників та їх професійного зростання;
* поглиблення соціального партнерства між навчальними закладами і роботодавцями;
* оновлення змісту, запровадження новітніх форм професійно-практичної підготовки учнів, зміцнення навчально-матеріальної бази.

Головне завдання професійно-технічного закладу освіти: забезпечити економіку держави кваліфікованими, грамотними кадрами, які дали б змогу Україні долучитись до сучасних інтеграційних процесів, що відбуваються у світовому співтоваристві.

Виходячи з цих важливих і головних завдань планувалась і здійснювалась вся навчально-виробнича та виховна робота училища. Працюючи над проблемою «Розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників, підвищення результативності та якості навчально-виробничого процесу шляхом впровадження нових технологій навчання» адміністрація та колектив училища діяли відповідно рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, закону України «Про професійно-технічну освіту».

Надзвичайно важливими для успішного функціонування закладу є такі аспекти роботи, як навчально-матеріальна база та кадрове забезпечення.

Училище має два пристосовані корпуси, в яких обладнано: 10 кабінетів, 6 майстерень, 1 лабораторія, 1 пункт технічного обслуговування. Робочі місця забезпечені матеріалами, інструментами та іншим технологічним обладнанням, що дає можливість забезпечити виконання програми виробничого навчання.

Якість навчально-виробничого процесу, його результативність в прямій залежності від кадрового потенціалу. Надзвичайно важливою є робота по добору і розстановці кадрів, по поліпшенню його якісного складу, по росту фахового рівня, а ще по створенню належного мікроклімату в колективі та вимогливого, об’єктивного ставлення до виконання працівниками своїх посадових обов’язків. Робота оцінюється та по можливості стимулюється у відповідності з її результатами та якість.

Трансформація системи професійної освіти ґрунтується на необхідності узгодження діяльності всіх систем виробничого комплексу для переходу до постіндустріального суспільства в ринкових умовах. В контексті поставленого завдання зміни професійної освіти в училищі спрямовані на врахування сучасних соціально-економічних реалій ринку праці та пошуку нових шляхів розвитку освітніх програм професійної підготовки кваліфікованих робітників. Заслухавши відгуки громадськості, органів місцевого самоврядування, замовників-кадрів маємо зазначити, що за минулий навчальний рік наш навчальний заклад став гнучкішим, мобільнішим, запроваджено процеси саморегулювання економічних факторів.

**2.НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА.**

Організація діяльності педагогічного колективу за звітний період щодо матеріального та методичного забезпечення навчально-виробничого процесу здійснювалася відповідно до плану роботи училища.

Вчасно відбувалося оформлення даних для звітності за формами «Профтех 1-9» для Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та іншими формами для відділу статистики.

В навчально-виробничому процесі використовувалось 10 навчальних кабінетів, 2 лабораторії та 5 виробничих майстерень.

З метою удосконалення навчально-виробничого процесу, підвищення рівня і змісту навчання, введення нових інноваційних технологій в навчальний процес, комплексної оцінки навчально-методичного забезпечення, покращення санітарно-гігієнічного стану двічі проводилися огляди навчальних приміщень.

В порівнянні з минулим роком удосконалено навчально-матеріальну базу наступних кабінетів та виробничих майстерень: кабінет інформаційних технологій, кабінет технології кам’яних робіт, кабінет технології штукатурних робіт, кабінет технології лицювальних та плиткових робіт, кабінет бухгалтерського обліку, майстерня кам’яних робіт, майстерні швейного виробництва.

Середньорічний контингент в 2016/2017 н.р. становив 274 особи (на держбюджеті 172 особи, за рахунок фізичних та юридичних осіб 102 особи.

Підготовка фахівців в училищі здійснювалася за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник за державним замовленням з професій:

- муляр, штукатур, лицювальник-плиточник - 49 осіб;

- тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування» - 47 осіб;

- швачка, кравець-51 особа ;

- обліковець з реєстрації бухгалтерських даних-25 осіб.

Здійснювалось професійно-технічне навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб з професій:

- водій автотранспортних засобів категорії «С1»- 77 осіб;

- тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1») - 13 осіб;

- муляр, штукатур, лицювальник-плиточник – 2 особи;

-тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар-ремонтник – 5 осіб;

- швачка, кравець- 3 особи ;

- обліковець з реєстрації бухгалтерських даних – 2 особи

У 2016/2017 навчальному році випущено 97 учнів, що навчались за рахунок державного замовлення, 5 учнів, що навчались за рахунок фізичних та юридичних осіб, випущено 42 слухача.

**Випуск учнів, що навчались за державним замовленням**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Професія | Отримали дипломи | В тому числі дипломи з відзнакою | Отримали кваліфікацію з двох та більше професій |
| муляр, штукатур, лицювальник-плиточник | 24 | 2 | 24 |
| тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування | 22 | 1 | 22 |
| обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | 25 | 1 | - |
| швачка, кравець | 26 | 1 | 26 |
| Всього: | 97 | 5 (5%) | 72 (74%) |

**Випуск учнів та слухачів, що навчались за рахунок фізичних та юридичних осіб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Професія | Всього випуск-ників | Отримали дипло-ми | Отримали свідоцтва | Отримали кваліфікацію з двох та більше професій |
| Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1») | 12 | - | 12 | - |
| тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування | 2 | 2 | - | 2 |
| швачка, кравець | 1 | 1 | - | 1 |
| Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | 1 | 1 | - | - |
| Муляр, штукатур, лицювальник-плиточник | 1 | 1 | - | 1 |
| Водій автотранспортних засобів категорії «С1 | 30 | - | 30 | - |
| Всього: | 47  (33% від загальної кількості випущених) | 5 | 42 | 4 |

Всім 97 випускникам, що навчались за рахунок держзамовлення видано направлення на працевлаштування , з них працевлаштовані 88, 3 продовжили навчання в вищих та інших навчальних закладах, 1 перебуває в збройних силах України, продовжуються здійснюватись заходи щодо працевлаштування 5 випускників.

Основні підприємства, які забезпечили випускників працевлаштуванням- ПП «Земля», ТОВ «Україна», СФГ «Квітневе», СВК «П’ятигори», ПСП «Слобода», ПОПП «Еліта», Тетіївська філія СУУТОВ «Гуліверінтернешнл», ДП ДГ «Шевченківське», ВАТ «Тетіївська ПМК - 300», ТОВ «Тайниця – Агро», СТОВ «Черепин», ФГ «Черепин», «Тетіївбуд» ВАТ «Тетіївський завод продтоварів», ФОП «Сіренко О.В.», ФОП «Бабенко І.В.»

На протязі навчального року було відраховано до завершення строку навчання 9 учнів за власним бажанням (5-держбюджет, 4-госпрозрахунок)

В училищі працює 28 педагогічних працівників, з них директор – 1, заступників директора – 2, старший майстер – 1, соціальний педагог – 1, психолог – 1, методист – 1, викладачів – 6, керівник фізичного виховання -1, керівник гуртка – 1, майстрів виробничого навчання – 13, 86% педагогічних працівників мають стаж роботи в училищі понад – 10 років, 22 працівники закінчили ВНЗ І – ІІІ рівня акредитації, 6 – І – ІІ рівня акредитації. .

З них мають категорію: педагогічне звання:

«спеціаліст вищої категорії» - 1 «майстер в/н І категорії» - 1

«спеціаліст І категорії» - 10 «майстер в/н ІІ категорії» - 3

«спеціаліст ІІ категорії» - 1

«спеціаліст» - 1

**ІІІ. Методична робота**

Педагогічний колектив училища протягом останнього року працює над методичною проблемою: «Удосконалення професійної майстерності педагогів, як фактор підвищення якості професійної підготовки кваліфікованих робітників».

Згідно з Положенням про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти в училищі здійснювалась колективна та індивідуальна методична робота, яка використовувалась з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

Упродовж навчального року, відповідно о плану роботи, проводились засідання педагогічної ради, на яких розглядались наступні питання:

* Основні завдання педагогічного колективу на 2016-2017 н.р.;
* Обговорення річного плану роботи училища на 2016-2017 навчальний рік;
* Працевлаштування випускників 2015-2016 н.р.;
* Затвердження плану роботи бібліотеки;
* Про організацію роботи з охорони праці в училищі;
* Про стан адаптації учнів в умовах навчання в училищі. Роль класних керівників щодо співпраці сім’ї та училища у вихованні учня;
* Обговорення та погодження Правил прийому до Державного навчального закладу «Тетіївське професійно-технічне училище» на 2017/2018 навчальний рік;
* Стан підготовки училища до проведення випускної виробничої практики;
* Про допуск учнів ІІ курсу до державної кваліфікаційної атестації;
* Стан викладання теоретичних дисциплін з професії «Лицювальник-плиточник». Визначення шляхів поліпшення якості та результативності навчання;
* Аналізу стану роботи методичної комісії майстрів виробничого навчання;
* Аналіз результативності навчально-виховного процесу за підсумками 2016-2017 н.р.;
* Аналіз стану роботи методичної комісії викладачів спеціальних дисциплін;
* Про перевід учнів на наступний курс навчання;
* Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім педагогічним навантаженням на 2017/2018 н.р.

На протязі навчального року працювали дві методичні комісії – викладачів спеціальних дисциплін, майстрів виробничого навчання та методичне об’єднання класних керівників, які розробляли та обговорювали питання удосконалення змісту, організації методики, навчання і виховання учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва методичної комісії | Голова методичної комісії | Кількість засідань за навчальний рік |
| Майстрів виробничого навчання | Швець Михайло Андрійович | 11 |
| Викладачів спеціальних дисциплін | Попруга Олена Валентинівна | 11 |
| Методичне об’єднання класних керівників | Чумак Алла Вікторівна | 6 |

В планах роботи методичних комісій було передбачено розробку, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз, внесення коректив у навчальні програми, робочі плани, поурочно тематичні плани. Проводилась робота з комплексно-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання, розробки методичних рекомендацій ефективного використання дидактичних матеріалів, поліпшення викладання окремих навчальних дисциплін.

Найважливішим напрямком діяльності методичних комісій стало підвищення якості навчально-виховної роботи. Реалізовуючи його, методичні комісії проводили роботу з аналізу знань, умінь і навичок учнів, що допомагало визначити ефективність методів і засобів навчання, розробити і здійснити заходи щодо їх вдосконалення. В основу аналізу було покладено – виявлення дійсних результатів навчання, обсяг основних відомостей, понять, правил засвоєних учнями, відповідність їх вимогам програми; розуміння вивченого навчального матеріалу, уміння використовувати знання і навички на практиці. Робота ця проводилась під час відвідування членами методичних комісій уроків теоретичного і виробничого навчання, виховних заходів.

На засіданнях методичних та методичного об’єднання виступали з доповідями:

* «Шляхи підвищення ефективності уроків виробничого навчання»;
* «Виховання правосвідомості майбутніх робітників на уроках виробничого навчання»;
* «Шляхи удосконалення самостійної роботи учнів на уроках виробничого навчання»;
* «Інноваційні форми професійно-практичної підготовки у навчально-виробничому процесі по підготовці учнів з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва (категорія «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»»;
* «Шляхи удосконалення форм і методів навчання та виховання учнів в процесі викладання спецдисциплін при підготовці слюсарів з ремонту с/г машин та устаткування»;
* «Інтегрований урок, як засіб досягнення цілісної системи знань учнів»;
* «Педагогічні вимоги до сучасного уроку».

Проведено відкриті уроки:

з спеціальних дисциплін:

* предмет «Трактори» (викладач Ратушний О.П.);
* предмет «Матеріалознавство» (викладач Швидка О.В.);
* предмет «Технологія кам’яних робіт» (викладач Швець М.А.);
* предмет «Фізична культура» (викладач Поліщук В.А.);
* предмет «Технологія лицювальних та плиткових робіт» (викладач Ящук О.А.).

з виробничого навчання:

* за професією «Швачка, кравець» (майстер в/н Попруга О.В.), (майстер в/н Лошак Л.І.);
* за професією «Муляр, штукатур, лицювальник-плиточник» (майстер в/н Ящук О.А.), (майстер в/н Ящук С.А.);
* за професією «Тракторист-машиніст с/г виробництва (категорія «А1», «А2», «В1», «В3»), слюсар з ремонту с/г машин та устаткування» (майстер в/н Коваленко М.П.), (майстер в/н Мельничук В.М.).

З метою підвищення рівня навчально-виховного процесу в училищі було проведено в лютому місяці місячник методичної роботи. За цей період заслухано:

- звіт голови методичної комісії майстрів виробничого навчання Швеця М.А.;

- звіт викладача спеціальних дисциплін Ратушного О.П. проведено відкриті уроки з предметів:

- «Технологія лицювальних та плиткових робіт» (викладач Ящук О.А.);

- «Вивчення та освоєння прийомів із проведення ремонту трактора агрегатним методом, заміна коробки передач» (майстер в/н Мельничук В.М.);

- «Бухгалтерський облік» (викладач Бойко В.І.);

- «Сільськогосподарські машини» (викладач Ратушний О.П.);

- Виховна година «Ми патріоти України (класний керівник Швець М.А.).

На засіданнях методичних комісій майстрів виробничого навчання, викладачів спеціальних дисциплін спільно з бібліотекою було організовано виставку творчих напрацювань викладачів, майстрів виробничого навчання (творчі роботи, тематичні папки, роздатковий матеріал, саморобні навчальні посібники).

В рамках місячника проведено спортивні змагання з силової підготовки, конкурс професійної майстерності серед учнів за професією «Муляр».

У 2016/2017 навчальному році по всіх робітничих професіях навчальний процес здійснювався згідно затверджених навчальних планів. По ліцензованих професіях всі дисципліни забезпечені навчальними програмами та методичними матеріалами.

Результати атестації педагогічних працівників у 2016-2017 н.р. стосовно присвоєння і підтвердження категорій: всього атестувалося 4 викладачі, 1 майстер виробничого навчання. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» - 1, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» - 2, присвоєно педагогічне звання « майстер виробничого навчання ІІ категорії» - 1, підтверджено 12 тарифний розряд - 1 майстру виробничого навчання.

**4. Виховна робота**

В основу системи виховної роботи в училищі покладено ідеї гуманізму. Мета виховної системи училища – розвиток компетентної , свідомої особистості з громадською позицією, здатною до самореалізації.

Виховання починається з родини, а отже родина та училище є головним

чинником виховного процесу.

Виховна робота будується на основі особистісно орієнтованого, що передбачає методологічну орієнтацію, яка забезпечує процеси самопізнання, самовдосконалення учня, на засадах загальнолюдських цінностей і проводиться планово, з урахуванням специфіки роботи училища.

Систему планування виховної роботи в училищі складають плани роботи: керівника групи; соціального педагога; методичного об'єднання класних керівників; бібліотеки, учнівського самоврядування.

Ефективності виховної роботи особливо сприяє методичне об'єднання класних керівників, яке здійснює важливу організаторсько – методичну ланку виховної роботи. Класні керівники проводять щотижневі виховні години та планові відкриті виховні години, а також продовжують працювати над створенням методичних розробок, яких нараховується більше ста і які в подальшому є допоміжним матеріалом для проведення виховних годин. Згідно виховного плану класних керівників були проведені виховні години: «День вчителя» (група 1-1 О, класний керівник Бойко В.І.), «Виховання – велика праця» (група 2-4 Т, класний керівник Мельничук В.М.), «Андріївські вечорниці» (група 2-3 Ш, класний керівник Попруга О.В.), «Будь мужнім» (група 1-2 Б, класний керівник Швець М.А.), «Хліб всьому голова», група 2-2 Б. класний керівник Ящук О.А.).

Виховна робота училища впроваджується у життя згідно таких напрямків:

**І. Формування основ наукового світогляду, виховання національної самосвідомості і громадянської гідності** виховує національну самосвідомість та людську гідність, повагу до історичної спадщини, визначних постатей та звичаїв українського народу через інформаційно-просвітницькі години, лекторії, бесіди, диспути, конференції, тижні предметів суспільно-гуманітарного циклу, загально училищні заходи з нагоди історичних, народних, релігійних свят, пам’ятних дат. Найбільш вагомими серед них є:

Участь у районних заходах «Голодомор1932-1933 років- лихо українського народу» - вшанування пам'яті жертв голодомору, «День пам’яті та примирення та 72-тої річниці Дня перемоги на нацизмом у Другій світовій війні », участь у районному заході.

В бібліотеці були розгорнуті тематичні виставки «Край наш Тетіївщино», «Горе Чорнобиля», «Наркотична незалежність», «Страшна війна 1941-1945…», «Конституція - закон України».

**ІІІ.Патріотичне виховання** на даний час є одним з основних напрямків у виховній роботі. За період навчального року було проведено ряд годин спілкування та виховних заходів на патріотичну тематику: «Ми гідні Українці», «Будь мужнім». Виховні заходи спрямовані на патріотичну тематику виховують любов до рідного краю, гідність.

Створено патріотичний проект на тему:«Обпалені крила» на честь загиблого випускника училища Гуменюка Віктора Олександровича, учні та працівники училища приймали участь в районному заході : «День Перемоги над нацизмом»

**ІІ. Моральне виховання** сприяє морально-духовному розвитку учнів, утверджує високі почуття любові, правдивості, доброти, розкриває глибинний зміст християнської моралі, висвітлюється у виховних заходах. Для учнів І курсу було організовано екскурсію в місцевий краєзнавчий музей, Бібліотекар О.Г.Бачинська провела виховну годину на тему «Шануй край свій». З нагоди відзначення Дня Європи були проведені виховні години на тему «День Європи» Соціальним педагогом проведено анкетування «Чи знаєш ти , що таке гріх?» та організовано моніторинг «Не зашкодь собі», годинна спілкування «Таємниці дівчинки», «Поради для майбутніх батьків» В планах роботи класних керівників передбачено і проведено ряд заходів щодо морального виховання, а саме запобігання негативних явищ серед молоді, алкогольна та тютюнова залежність, аморальність, сексуальна розпущеність, злочинність та бездуховність.

**ІІІ. Правове виховання** спрямоване на виховання правової культури та встановлення взаємозв’язку між правами людини та її громадянською відповідальністю. Система правового виховання в училищі базується на правових актах і документах, таких як Конституція України, конвенція ООН про права дитини, Декларація прав дитини,Закон України «Про охорону дитинства» і включає правоосвітню роботу та роботу по попередженню правопорушень. Правоосвітня робота здійснюється під час уроків та в позаурочний час і охоплює як учнів, так і їхніх батьків, а також викладачів та майстрів виробничого навчання. Постійно функціонує тематична виставка правової літератури в бібліотеці. Правова освіта серед батьків здійснюється через роботу класних керівників, загальноучилищні батьківські збори, батьківський комітет та постійно діючий лекторій для батьків. Вагомими є виховні години, загальноучилищні заходи, тематичні зустрічі, учнівські збори, які проводяться з метою просвітництва, інформованості та профілактики правопорушень. Обласним управлінням юстиції для виховання правової свідомості у молодіжному середовищі, поширення інформації про Загальну декларацію прав людини, реалізації своїх прав була організовано виховний захід «Безпека учня» в якому учні училища прийняли участь. Права і обов’язки учнів висвітлюються у таких бесідах: «Конвенція ООН про права дитини», «Знати закони потрібно усім», та ін. Проводяться зустрічі з працівниками служби в справах неповнолітніх, працівником правоохоронних органів, була проведена лекція «Злочинність несе біду». Такі форми просвітницької роботи дають змогу забезпечити виховання учнів в дусі поваги до суспільства , становлення їх громадської активності.

Другою важливою складовою частиною училищної системи правового виховання є робота по попередженню правопорушень.

Соціальною службою училища проводиться індивідуальна робота з учнями, які перебувають на обліку в ССД, дітьми схильними до правопорушень та їхніми батьками. Ведеться картотека важковиховуваних учнів, систематично вивчається їх життєва та громадянська позиція. В 2016-2017 навчальному році на обліку в ССД перебувало 2 учня, всі скоїли правопорушення ще до навчання в училищі. За цими учнями закріплено наставників з числа педагогічних працівників, які проводять з ними індивідуально-виховну роботу, зустрічаються з батьками, ведуть облік успішності, відвідування, контролюють поведінку учнів. Пріоритетним завданням є залучення дітей, що схильні до девіантної поведінки, до участі у позакласній та гуртковій роботі.

Організована індивідуальна соціально-психологічна робота з учнями схильними до правопорушень.

Правове виховання учнів неможливе без тісної координації дій училища, районних служб у справах дітей, правоохоронних органів, центру соціальних служб для сім’ї , дітей та молоді.

Училище тісно співпрацює з Тетіївським районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Працівником асоціації АСЕТ Зінчуком А.І. та соціальним педагогом Чумак А.В. проведено бесіди, лекції на теми «День щастя», «День позитиву», «Стоп наркотикам»

**ІV. Художньо-естетичне виховання** здійснюється через проведення виховних заходів, що сприяють розвитку смаків, художніх вподобань підлітків.

Художня самодіяльність – важлива складова частина виховного процесу. В училищі організовано вокальний гурток «Україночка» (керівник Ільїн М.Л.),де учні мають можливість проявити та удосконалити свої творчі здібності. Учні училища приймали активну участь у районних масових святах «Масляниця», «Святе Водохреще», «Весняна »

Свої роботи з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва учні мали можливість продемонструвати на виставці-конкурсі, яка проходила в районному БХТ. Активну участь прийняли учні гр.1- 3 Ш.

Протягом навчального року було проведено вечори відпочинку «Вчителям скажемо спасибі», «Осіння краса», «Новорий рік на порозі», «Берегиня», «Так ніхто не кохав…», «Твори добро», «Випускний вечір»

**V. Для формування здорового способу життя** в навчальному закладі проводились спортивні змагання з різних видів спорту серед навчальних груп І та ІІ курсу, в яких приймають участь як юнаки , так і дівчата. Належний підхід до організації та проведення змагань дає можливість максимально залучати учнів до спортивно-масової роботи, виходячи з можливостей, різноманітних інтересів та вподобань. Стало доброю традицією участь учнів училища у районних змаганнях з легкої атлетики до Дня фізичної культури і спорту, до Дня допризовника. В училищі проводились змагання силової підготовки, шахів,шашок, волейболу, день здоровя. Згідно плану виховної роботи організовано зустрічі з лікарем служби довіри Юрієвою О.Ю., яка провела лекцію на тему: «Алкоголю – ні!», та лікарем–гінекологом Є.С.Ладіком бесіда на тему: «Рання вагітність». До Дня боротьби зі СНІДом проведено конкурс плакатів та виховний захід «Зупини СНІД»Класними керівниками та майстрами виробничого навчання проводяться бесіди, виховні години по формуванню здорового способу життя.

**VІ. Екологічне та трудове виховання** прищеплює почуття поваги і любові до оточуючого світу. В училищі постійно проводяться заходи, що сприяють вихованню бережливого ставлення до довкілля. Проведено акції до Дня довкілля «За чисте довкілля». З нагоди відзначення річниці Чорнобильської катастрофи була проведена лінійка на тему «Чорнобильські дзвони» для учнів та педагогів училища. В бібліотеці організовано виставку «Дзвони Чорнобиля». Класними керівниками проведено виховні години на екологічну тематику. Постійно проводяться інструктажі, правила поведінки на природі. В рамках проведення місячника благоустрою учні долучаються до прибирання і благоустрою території училища, доглядають за клумбами.

**5. Соціально – психологічна робота**

Однією з важливих функцій виховного підрозділу є соціальний супровід учнів соціально–незахищених категорій, який проводиться соціальним педагогом. Соціальний педагог забезпечує спрямовану соціально-педагогічну допомогу, здійснює комплекс заходів з метою виховання , освіти, розвитку і соціального захисту дітей в училищі і за місцем проживання. З початком кожного навчального року проводиться соціально-психологічне вивчення контингенту учнівської молоді. Провівши анкетування складається портрет учнівського колективу, яке показало, що третя частина колективу - діти, які потребують соціального захисту, а саме: сироти 2 осіб, напівсироти 8, діти з багатодітних сімей 14, малозабезпечені 8, учні, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС 2 учня .

Кожен з таких дітей отримує соціальний захист, психологічну підтримку, а також щиросердечне спілкування та турботу всього педагогічного колективу.

**6. Просвітницько-виховна робота бібліотеки.**

Бібліотека училища – центр інформації, духовного збагачення учнів та працівників. Основним змістом роботи бібліотеки є вдосконалення індивідуальної, масової та інформаційно-просвітницької роботи шляхом організації літературних вечорів, читацьких конференцій при допомозі викладачів, оформлення книжкових виставок і вітрин, популяризація нових надходжень, підготовка методичних матеріалів на допомогу викладачам для проведення виховних заходів тощо.

**7 . Профорієнтаційна робота**

З метою формування учнівського колективу приймальна комісія забезпечує прийом учнів з належним рівнем освіти та знань. Проводяться дні відкритих дверей, організовуються групові бесіди з випускниками шкіл. З метою профорієнтації інформаційно-просвітницькі та культурно-масові заходи, які відбуваються в навчальному закладі висвітлюються в засобах масової інформації.

**8. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота**

В училищі працюють спортивні секції із загально-фізичної підготовки і футболу. Кількість учнів, які займаються в спортивних секціях – 58 ( загально-фізична підготовка - 23, футбол - 35 ). Згідно протоколу спортивних досягнень 32 учням присвоєно ІІІ юнацький розряд по футболу, 25 учням по легкій атлетиці (, ІІ юнацький - 15 учням, ІІІ юнацький -12 учням).

Згідно плану позаурочної роботи проведені змагання листопаді та лютому місяці з настільного тенісу, в травні з силової підготовки . в жовтні місяці з легкої атлетики, в вересні та квітні на першість училища з футболу, в жовтні та травні з волейболу, в листопаді та березні з шахів та шашок. З нагоди святкування «Дня фізичної культури і спорту», команда училища в кількості 12 чоловік приймала участь в районних змаганнях з легкої атлетики.

У жовтні місяці команда училища прийняла участь в районних змаганнях серед юнаків призовної і допризовної молоді.

З метою пропаганди здорового способу життя проведені «Дні здоров’я» в яких прийняли участь травні 145 учнів.

В училищі проведені спортивні вечори – відпочинку на тему: «Лицар року», «Спортивна Слава України».

**9. Адміністративно-господарська робота**

До зони обслуговування належать 5 будівель та споруд: навчальний корпус 1 по вул. Соборна 100, навчальний корпус №2 по вулиці Академіка Байраківського, 49, майстерні (дві по вулиці Соборна , 100, майстерня та гараж по вулиці Академіка Байраківського, 49) а також закріплена та прилегла територія. Всі приміщення та територія на сьогоднішній день знаходиться в належному санітарно-гігієнічному стані.

В 2016-2017 навчальному році проводилась робота силами адмінгосподарського підрозділу, а також з залученням педагогічного та учнівського колективу по забезпеченню підтримання приміщень та споруд в належному санітарно-технічному стані:

- встановлено 9 нових металопластикових віконних блоки;

-встановлено двоє нових дверей;

- проведено ремонт підлоги (100 м.кв) з настиланням ліноліуму;

- оштукатурено декоративною штукатуркою майстерню швейного виробництва(154 м.кв.);

-укладено електричної проводки 70 м.п.

- проведений поточний ремонт кухні та їдальні;

- проведено поточний ремонт 10 кабінеті та 5 майстерень;

- до опалювального сезону перевірено повністю запірну арматуру теплопостачання, а також приведено в готовність котельню;

- пофарбовано підлогу в кабінетах, майстернях та коридорі;

- закріплена і прилегла території постійно прибирались та знаходяться в належному стані.

**10. Заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази**

За період навчального року здійснені заходи по поліпшенню матеріально-технічної бази:

- здійснені заходи, щодо користування земельною ділянкою площею 30 га для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства;

- придбано перфоратор для використання в навчальному процесі;

-майстерня будівельників доукомплектована сучасними інструментами;

-майстерня швейного виробництва поповнена сучасним швейним обладнанням в кількості 24 одиниці, в тому числі 2 комп’ютери з САПРОМ.

-придбано 120 одиниць посуду;

-придбано плиткоріз;

**-** придбаний комп’ютер.

**11 . Фінансово-господарська діяльність.**

Фінансово-господарська діяльність училища здійснювалась відповідно до колективного договору, наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України та згідно чинного законодавства. Матеріально-технічну базу та фінансові ресурси училища складають основні фонди, оборотні та інші матеріальні і фінансові цінності.

У 2016-2017 н.р. на потреби училища було виділено державою фінансування в сумі 4233,10 тис. грн.

В першу чергу, в повному обсязі були враховані всі видатки на захищені статті бюджету, зокрема на оплату праці – 3044,07 тис. грн.; харчування учнів – 77,25 тис. грн.; стипендії – 742,27 тис. грн.; оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 342,81 тис. грн.

Завдяки державному фінансуванню вартість підготовки одного учня у 2016-2017 навчальному році становить 23915,0 грн.

|  |
| --- |
| **Використання коштів загального фонду** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показники | Надійшло  коштів за звітний  період  (тис. грн.) | Використано  коштів  (тис. грн.) | | **1** | **2** | **3** | | **Всього надійшло коштів-**  **в тому числі:** | **4233,10** | **4233,10** | | **Оплата праці:** | **3044,07** | **3044,07** | | Заробітна плата | 2510,90 | 2510,90 | | Нарахування на оплату праці | 533,17 | 533,17 | | **Використання товарів і послуг:** | **92,08** | **92,08** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| Предмети, матеріали, обладнання та  Інвентар (в.т.ч. одяг для дітей –сиріт при працевлаштуванні) | 14,83 | 14,83 |
| Продукти харчування | 77,25 | 77,25 |
| **Оплата комунальнихпослугта енергоносіїв:** | **342,81** | 342,81 |
| Оплата теплопостачання | 55,67 | 55,67 |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 0,98 | 0,98 |
| Оплата за постачання електроенергії | 42,96 | 42,96 |
| Оплата за постачання природного газу | 243,20 | 243,20 |
| **Соціальнезабезпечення:** | **754,14** | **754,14** |
| Стипендія | 742,27 | 742,27 |
| Виплатидітям-сиротам на придбання літератури, матеріальна допомога, виплати випускникам сиротам при працевлаштуванні | 11,87 | 11,87 |

Поряд з державним фінансуванням колектив навчального закладу працював над отриманням додаткових джерел фінансування, що є важливим чинником стабільного розвитку. У 2016-2017 навчальному році надходження спеціального фонду склали 211,88 тис. грн.

**Джерела надходжень спецфонду.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього  отримано  надходжень  (тис. грн.) | Від надання  платних  освітніх послуг  (тис. грн.) | Спонсорські кошти та  зароблені учнями під час практики на виробництві  (тис. грн.) | Благодій-на допомога  (тис. грн.) | Від виробни-чої діяльності |
| 211,88 | 111,44 | 39,70 | 0,2 | 60,54 |

**Витрати коштів спецфонду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва показників** | Витрачено коштів  (тис. грн.) |
| **1** | 2 |
| **Зарплата (**в тому числі нарахування на заробітну плату**)** | **83,4** |
| **Придбання сировини, обладнання та інші витрати для навчально-виробничого процесу** | **44,48** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | 2 |
| В тому числі: |  |
| ноутбук | 7,0 |
| Витрати пов’язані з обробітком сільськогосподарських угідь (насіння) | 30,0 |
| Системний блок, мишка клавіатура | 5,0 |
| Придбання літератури | 0,75 |
| Стелаж в бібліотеку | 0,72 |
| Лічильник води | 0,2 |
| Плиткоріз | 0,2 |
| Картрідж лазерний | 0,7 |
| **Ремонтні роботи** | **40,47** |
| в тому числі: |  |
| Заміна вікон | 16,77 |
| Ремонт автомобіля | 3,86 |
| За пісок | 0,86 |
| Поточні ремонти | 17,98 |
| Ремонт оргтехніки | 1,0 |
| **Харчування учнів** | **0** |
| **Комунальні послуги (в т.ч.** оплата за обслуговування систем газопостачання) | **14,1** |
| **Господарські витрати (**матеріали для ремонтних робіт (фарба, цемент), канцтовари, дипломи, свідоцтва, заправка картриджів та інше) | **17,1** |
| **На придбання паливно-мастильних матеріалів** | **31,8** |
| **Матеріальне заохочення** (премія) | **0,5** |
| **Інші витрати** (страховка та техогляд автомобілів, екологічний податок, телекомунікаційні послуги, відрядження, витрати пов’язані з участю учнів в обласних заходах, конкурсах фахової майстерності,підключення до ЄДБО та інше)  В тому числі: | **14,6** |
| **Всього витрат:** | **246,45** |

**12. Подальші напрямки діяльності щодо вдосконалення**

**навчання та виховання учнів**

Сьогодні особлива увага роботодавців надається особистим якостям робітників, їх світогляду, культурі, поведінці, професійним здібностям, що є важливими чинниками формування корпоративної культури на підприємстві, культури виробництва, ефективності трудових процесів. У цьому контексті визначаємо пріоритетні напрямки розвитку та плануємо їх виконання:

- забезпечення та запровадження в навчальний процес методик оновлення змісту навчання на основі його доповнення навчальним матеріалом, що формує професійно важливі якості особистості;

- забезпечення диференційованого підходу до підготовки в залежності від вимог роботодавців;

- забезпечення ступеневого навчання;

- забезпечення ефективного застосування сучасних засобів інформаційної техніки;

- продовження впровадження локальної мережі Internet, що дозволить своєчасно здійснювати збір достовірних даних, керувати потоками інформації,

їх систематизувати та обробляти;

* забезпечення демократизацію навчального процесу на основі принципів

прозорості та інформативності;

* впровадження технологій самонавчання, створення педагогічних умов для творчої та самостійно-пошукової роботи учнів;
* вивчення та популяризація серед громадського суспільства та реального сектору економіки робітничих професій;
* формування соціального партнерства навчального закладу з

громадкістю, роботодавцями, органами влади та місцевого самоврядування;

* проведення постійного моніторингу попиту на ринку праці;
* активізувати та урізноманітнити методи профорієнтаційної роботи із залученням засобів масової інформації.

12.1. Планування контингенту учнів та слухачів на період до 2020року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст прогнозу | Навчальні роки | | |
| 2017-2018  (к-кість осіб) | 2018-2019  (к-кість осіб) | 2019-2020  (к-кість осіб) |
| 1. | Первинна професійна підготовка випускників шкіл за державні кошти | 177 | 181 | 190 |
| 2. | Розширення переліку інтегрованих професій: |  |  |  |
| 2.1 | Швачка, кравець, закрійник | Отримати  ліцензію | 25 | 25 |
| 3. | Первинна професійна підготовка понад державне замовлення за рахунок фізичних та юридичних осіб. | 12 | 14 | 15 |
| 4. | Курсове професійно-технічне навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб |  |  |  |
| 4.1 | Водій автотранспортних засобів (категорія «С1») | 30 | 30 | 30 |
| 4.2 | Водій автотранспортних засобів (категорія «С») | 45 | 45 | 45 |
| 4.3. | 20-ти годинний курс практичного водіння транспортних засобів для отримання права керування на транспортних засобах нижчих категорій (категорія « В»). | 45 | 50 | 50 |
| 5. | Перепідготовка незайнятого населення по направленню центру зайнятості та за рахунок фізичних та юридичних осіб. | 12 | 15 | 15 |
| 5.1. | Курси з основ малого підприємництва  (за направлення центру зайнятості) | 25 | 30 | 30 |
| 5.2. | Перепідготовка з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «А1» | 12 | 15 | 15 |
| 5.3. | Короткотермінові курси з основ технології виготовлення окремих швейних виробів (діяльність навчально-практичного центру) | Створити  навчально-практичний  центр | 14 | 25 |
| Всього: | | 321 | 379 | 415 |
| В тому числі: | |  |  |  |
| Держзамовлення | | 177 | 181 | 190 |
| Платні освітні послуги | | 144 | 198 | 225 |

**12.2.Очікувані результати від створення навчально-практичного центру**

Відповідно наказу МОН України №294 від 23.02.2017 р. навчальний заклад включений до переліку ПТНЗ на базі яких в 2017 році буде створений навчально-практичний центр за професією «Швачка, кравець, закрійник»

В результаті створення навчально-практичного центру оновиться матеріально-технічна база, що сприятиме якісній підготовці робітничих кадрів відповідно до сучасних потреб економіки.

Розширивши перелік надання виробничих та навчальних послуг в результаті діяльності навчально-практичного центру та інших джерел надходжень до спеціального фонду очікуємо в найближчі роки збільшення фінансових надходжень.

**12.3. Перспективний план навчального закладу на 2017-2020 роки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Структура надходжень професійно-технічного училища** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тис.грн. |
| **№п/п** | **Джерела надходжень** | | | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | Загальний фонд | | | 5457,72 | 6280,46 | 7219,21 | 8307,03 |
| 2 | Спеціальний фонд | | | 388,92 | 418,50 | 450,0 | 480,0 |
|  |  | **Структура витрат професійно-технічного училища** | | | |  |  |
|  |  |  | **Загальний фонд** |  |  |  | тис.грн. |
| 2111 | Заробітна плата | | | 3419,0 | 3934,41 | 4522,48 | 5203,95 |
| 2120 | Нарахування на заробітну працю | | | 746,95 | 859,55 | 988,03 | 1136,91 |
| 2210 | Предмети,матеріали,обладнання та інвентар | | | 10,3 | 11,87 | 13,62 | 15,68 |
| 2220 | Медикаменти та перев"язувальні матеріали | | | 1,0 | 1,15 | 1,32 | 1,52 |
| 2230 | Продукти харчування | | | 68,0 | 78,24 | 89,94 | 103,5 |
| 2240 | Поточний ремонт обладнання,інвентарю та будівель,технічне обслуговування | | | 7,3 | 8,4 | 9,66 | 11,1 |
| 2250 | Видатки на відрядження | | | 2,3 | 2,65 | 3,04 | 3,5 |
| 2272 | Оплата водопостачання та водовідведення | | | 0,9 | 1,03 | 1,20 | 1,37 |
| 2273 | Оплата електроенергії | | | 34,9 | 40,16 | 46,17 | 53,13 |
| 2271 | Оплата теплопостачання | | | 64,7 | 74,45 | 85,59 | 98,49 |
| 2274 | Оплата природного газу | | | 199,5 | 229,59 | 263,90 | 303,66 |
| 2720 | Стипендії | | | 890,0 | 1024,15 | 1177,24 | 1354,64 |
| 2730 | Інші виплати населенню | | | 12,87 | 14,81 | 17,02 | 19,58 |
| **Всього:** | | | | 5457,72 | 6280,46 | 7219,21 | 8307,03 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Спеціальний фонд** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тис.грн. |
| 2111 | Заробітна плата | | | 130,0 | 139,93 | 150,46 | 160,49 |
| 2120 | Нарахування на заробітну працю | | | 28,0 | 30,15 | 32,42 | 34,58 |
| 2210 | Предмети,матеріали,обладнання та інвентар | | | 148,55 | 160,0 | 171,85 | 183,31 |
| 2230 | Продукти харчування | | | 5,0 | 5,38 | 5,78 | 6,17 |
| 2240 | Поточний ремонт обладнання,інвентарю та будівель,технічне обслуговування | | | 44,64 | 48,05 | 51,64 | 55,09 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2250 | Видатки на відрядження | | | 7,9 | 8,5 | 9,14 | 9,75 |
| 2272 | Оплата водопостачання та водовідведення | | | 0,3 | 0,32 | 0,34 | 0,36 |
| 2273 | Оплата електроенергії | | | 13,7 | 14,54 | 15,85 | 16,91 |
| 2271 | Оплата теплопостачання | | | 0,0 |  |  |  |
| 2282 | Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | | | 2,0 | 2,15 | 2,31 | 2,46 |
| 2730 | Інші виплати населенню | | | 0,0 |  |  |  |
| 2800 | Інші поточні видатки | | | 1,5 | 1,61 | 1,73 | 1,84 |
| 3110 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | 7,33 | 7,87 | 8,48 | 9,04 |
| **Всього:** | | | | **388,92** | 418,50 | 450,0 | 480,0 |

**12.4. Фінансово-господарська робота на період до 2018 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Вартість | Джерела ресурсів | Виконавець |
| 1 | *Проведення ремонту приміщень.* Оновлення стін, підлог в навчальних кабінетах та навчально-виробничих майстернях | 2017р. | 25000 | спецфонд | Зав. госп. |
| 2018 р. | 30000 | спецфонд | Зав. госп. |
| 2 | Придбаня засобів пожежогасіння | 2018р. | 2000 | спецфонд | Відповідальний з пожежної безпеки |
| 3 | Придбати і встановити пристрій для безперебійного живлення комп’ютерів в компютерному класі | 2018р. | 1000 | спецфонд | Зав. госп. |
| 4 | Ремонт електромережі | 2017р. | 4000 | спецфонд | Зав. госп. |
| 5 | Озеленення саджанцями дерев території | 2017р. | 3000 | спецфонд | Зав. госп. |
| 6 | Придбання медикаментів | 2017 р. | 2500 | спецфонд | Зав. госп. |
| 7 | Провести заміну вікон на металопластикові | 2017р. | 18000 | спецфонд | Адміністрація |
|  |  | 2018р. | 18000 | спецфонд | Адміністрація |

**12.5. Планування навчального –виробничого процесу**

1. Навчально-виробничий процес планувати та організовувати відповідно до прогнозованих змін шляхом діагностування його стану і результатів робіт.

2. Для підвищення якості рівня знань учнів забезпечити:

* 1. - моніторинг стану навчальних досягнень учнів;
  2. - застосовувати інноваційні технології в навчанні;
  3. - урізноманітитити та посилити індивідуальні форми роботи з учнями.

3.Забезпечити подальше співробітництво училища із Уманським аграрним коледжом, Київським енергетичним коледжом, Київським будівельним коледжом, Вінницьким технічним коледжом та з іншими навчальними закладами з метою продовженням навчання випускників училища.

4. Забезпечити поповнення навчального процесу новими підручниками.

5.Продовжити співпрацю із Центром зайнятості з метою перепідготовки незайнятого населення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цільова установка | Зміст діяльності | Термін  (щорічно) | Виконавець |
| 1 | Надати методичну допомогу викладачам, методисту, проконтролювати виконання. | Завдання. Інструктаж керівників.   * Ознайомити керівників підрозділів із переліком необхідної навчально-плануючої документації, їх змістом, терміном подачі на погодження і затвердження його списку. * Участь у складанні тарифікації. * Перевірка комплектації груп до початку навчального року. * Ознайомлення викладачів з нормативними документами, які стосуються викладання окремих предметів. * Складання розкладу навчальних занять. * Підготовка проектів основних наказів, пов’язаних з початком навчального року. * Затвердження навчальних планів і програм в Управлінні освіти і науки. * Проведення організаційної наради з викладачами. Повістка денна: * Про навчально-плануючу документацію. * Режим роботи училища в І семестрі. | Серпень | заст. директора з НВР |
| 2 | Організація і координація роботи навчальних і методичних ланок училища. | * Робота з керівниками підрозділів. * Участь у підготовці і проведенні педагогічної наради. * Коректування розділу “Навчальна методична діяльність” у річному плані роботи училища * Уточнення навчальних планів. * Перевірка стану забезпечення учнів підручниками. * Ознайомлення з новоприйнятим контингентом. * Знайомство з основними справами учнів. * Визначення основної педагогічної проблеми, над якою працюють в колективі. * Участь у складанні статистичних звітів. * Розклад консультацій. * Вибіркова перевірка поурочних планів викладачів. * Підготовка до роботи з питання атестації педагогічних працівників(складання списків оформлення і приймання заяв, папку про створення атестаційних копій).   Проекти наказів:  -Про якість складання навчально-плануючої документації викладачами..   * Ведення журналів теоретичного навчання. * Ліцензування професій. * Інструктивно-методична нарада працівників з питань атестації педпрацівників. * Організація курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. * Відвідування уроків викладачів (персональний контроль). * Робота з педагогічною пресою, формування старостату. * Робота з нормативними і розпорядчими документами. * Дотримання єдиних педагогічних вимог.   Засідання атестаційної комісії. | Вересень | Завідуючий  педагогічним кабінетом |
| 3 | Координація роботи керівників підрозділів і викладачів. Підвищення кваліфікації. Надання методичної допомоги. | Розпорядчі документи:  Про чергуванні в корпусі.  Про ведення документації.   * Перевірка правильності ведення навчальної документації. * Відвідування уроків. * Батьківський комітет. * Книга заміщень уроків. * Перевірка ведення журналів. (тематичні атестації). * Проведення тематичних атестацій (графіки з предметів). * Оформлення інформаційно-аналітичних документів. * Огляд навчальних кабінетів. * Проведення інструктивно-методичної наради з керівниками підрозділів. * Ознайомлення з науково-методичною літературою, новинками педагогічної літератури, творчих знахідок викладачів. * Нові педагогічні технології.. * Підготовка матеріалів для ліцензування. * Проекти наказів про контроль навчального прогресу. * Робота з педагогічною пресою | Жовтень | –заст. директора з НВР |
| 4 | Забезпечення якісного виконання завдань навчального процесу. | * Узагальнюючий контроль, пов’язаний з закінченням навчального семестру. * Звітна документація за семестр. * Підготовка педагогічної ради. * Виконання навчальних планів і програм. * Контрольні адміністративні зрізи знань учнів за І семестр. * Підготовка до обласної презентації педагогічних ідей та обласної методичної виставки. * Проведення методичної виставки * Робота з документацією груп, які навчаються на госпрозрахунковій основі.   Замовлення документів про освіту. | Листопад | заст. директора з НВР |
| 5 | Організація роботи над розв’язанням педагогічних проблем. | * Розклад навчальних занять у другому семестрі. * Графік контрольних, лабораторно-практичних робіт у ІІ семестрі.. * Аналіз ходу роботи з атестації педагогічних працівників. * Вивчення системи роботи декількох викладачів.   Проведення конкурсів професійної майстерності. | Грудень | заст. директора з НВР |
| 6 | Оцінка якості навчальних знань учнів та створення умов для розвитку професійних інтересів | * Вивчити питання індивідуалізації та диференціації навчання з урахуванням навчальних можливостей учнів. * Перевірка етапу повторення навчального матеріалу. * Співпраця з бібліотекою. * Замовлення документів про освіту (уточнення). | Січень | –заст. директора з НВР |
| 7 | Здійснення комунікативної взаємодії з викладачами і учнями | * Проведення атестації педагогічних працівників. * Консультація з питань складання звітної документації. * Проведення комплексних контрольних робіт за рік. * Проведення анкетування викладачів. * Виконання навчальних планів і програм. * Створення творчих груп для складання плану реалізації педагогічних проблем училища на наступний навчальний рік. * Перевірка журналів: успішність учнів – претендентів на отримання дипломів з відзнакою. * Повторне і додаткове замовлення документів про освіту. | Лютий | заст. директора з НВР |
| 8 |  | * Навантаження учнів за день, тиждень. * Складання графіка відпусток. * Підготовка звітної документації. * Розклад державної кваліфікаційної атестації. * Поетапна атестація. * Підсумкова атестація з навчальних предметів. * Контроль за виконанням навчальних планів і програм. * Перевірка навчальної документації на випускників. | Березень | заст. директора з НВР |
| 9 | Узагальнення навчального матеріалу, модернізація освітнього процесу. | * Підготовка зведених відомостей успішності. * Підготовка навчальних кабінетів до ремонтних робіт. * Профорієнтаційна робота серед учнів шкіл. | Квітень | заст. директора з НВР |
| 10 | Проаналізувати виконану роботу, визначити недоліки і перспективи виконання планів і наказів. | * Підготовка плану роботи на наступний навчальний рік. * Аналіз діяльності колективу та його окремих ланок за минулий навчальний рік. * Статистична звітність. * Державна кваліфікаційна атестація * Підтвердження замовлення документів з відзнакою. * Робота тарифікаційної комісії. * Складання попереднього розподілу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік. * Оформлення інформаційно-аналітичних документів. * Перевірка журналів. * Видача документів про освіту. | Травень  Червень | заст. директора з НВР |

**12.6. Робота щодо профілактики правопорушень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Заходи | Відповідальні |
| 1 | Вивчення нормативно-правової бази з питань правоохоронної діяльності та профілактики правопорушень:   * зустрічі з представниками правоохоронних органів, юристами, представниками ССД * винесення даного питання на обговорення педрад | Заст. з виховної роботи,психолог |
| 2 | Щорічно розробляти плани співпраці училища з правоохоронними органами, ССД і лікарнею | Психолог |
| 3 | Залучати до роботи з учнями схильними до правопорушень громадські організації, які опікуються питанням дозвілля учнів і пропаганди здорового способу життя | Заст. з виховної роботи,психолог |
| 4 | Розроблення нових форм і методів профілактики правопорушень та запровадження їх у практику   * розробка методичних рекомендацій * розробка інформаційно-методичних матеріалів * забезпечення керівників груп, майстрів в/н навчально-методичною літературою | Заст. з виховної роботи,психолог  бібліотекар |
| 5 | Посилення контролю за дотриманням законодавства під час навчального процесу | Психолог |
| 6 | Посилення контролю за дотриманням законодавства в позаурочний час | Психолог |
| 7 | Усунення причин, які приводять до скоєння протиправних дій учнями | Директор |
| 8 | Удосконалення роботи із соціальної адаптації учнів, які скоїли протиправні дії | Соціальний педагог,психолог |
| 9 | Контроль за забезпеченням захисту законних інтересів неповнолітніх | Соціальний пелагог |
| 10 | Забезпечення в училищі інформаційно-пропагандиської та культурно-виховної роботи по профілактиці правопорушень серед учнів | Заст. з виховної роботи,психолог |
| 11 | Забезпечення в училищі спортивно-оздоровчої роботи | Викладач  фізичного виховання |

**Директор училища В.А.Кінзерський**