

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ДНЗ «Тетіївське ПТУ»

Наталія СУЗАНСЬКА



2021 р. № 84-В

ПОЛОЖЕННЯ про Центр професійної кар'єри ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище»

I. Загальні положення

- 1.1. Центр професійної кар'єри є структурним підрозділом ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище».
- 1.2. Діяльність Центру професійної кар'єри спрямована на ефективну роботу сприяння працевлаштування випускників ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище» (далі-училище), з метою сприяння реалізації права випускників на працю та забезпечення їх першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення їх професійної кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи всіх відповідальних за ці питання.
- 1.3. Центр професійної кар'єри (далі-Центр) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та нормативними документами училища, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.
- 1.4. Участь та взаємовідносини училища з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентується відповідними угодами.

II. Порядок створення Центру

- 2.1. Центр створюється в структурі училища в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти відповідно наказу директора училища.
- 2.2. Керівництво Центром здійснює директор, який організовує діяльність Центру, відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3. До діяльності Центру залучаються працівники закладу, представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

III. Основні завдання Центру

- 3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників училища.
- 3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює училище.
- 3.3. Налагодження співпраці з міською службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників закладу освіти.
- 3.4. Профорієнтаційна робота, популяризація робітничих професій та постійного професійного розвитку серед дітей, молоді та дорослих.
- 3.5. Консультування та сприяння плануванню розвитку кар'єри здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та випускників училища.
- 3.6. Організація співпраці з роботодавцями.

IV. Основні функції Центру

- 4.1. Налагодження ділових стосунків навчального закладу з місцевими органами виконавчої влади, службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування випускників.
- 4.2. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і закладу освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.
- 4.3. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.
- 4.4. Організація та проведення консультування здобувачів професійної (професійно - технічної) освіти, випускників училища з побудови та розвитку професійної кар'єри.
- 4.5. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень на офіційному веб-сайті училища.
- 4.6. Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, дні кар'єри, круглі столи, семінари, практикуми, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з успішними випускниками училища тощо).
- 4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин. Надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті закладу освіти.

- 4.8. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.
- 4.9. Інформування здобувачів освіти і випускників училища про актуальні пропозиції на ринку праці, у тому числі з використанням інформаційних ресурсів, зокрема, офіційного веб-сайту училища.
- 4.10. Організація профорієнтаційної роботи серед молоді та дорослого населення.
- 4.11. Проведення заходів із популяризації робітничих професій, організація та проведення тематичних зустрічей.

V. Структура Центру

- 5.1. Структура Центру затверджується директором училища:
 - сектор з профорієнтаційної роботи;
 - сектор інформаційної й рекламної діяльності;
 - сектор співпраці з роботодавцями;
 - сектор консультування здобувачів освіти з питань планування професійної кар'єри.
- 5.2. Всі структурні підрозділи Центру керуються в своїй роботі даним Положенням.

VI. Кадровий склад та порядок роботи Центру

- 6.1. Штат Центру складають працівники, які працюють у навчальному закладі. Керівник Центру – директор училища.
Склад Центру: заступники директора з НВР та ВР, методист, практичний психолог, педагог соціальний, майстри в/н.
- 6.2. Працівники Центру забезпечують проведення заходів необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік занять, організують роботу згідно з тематичним планом. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом роботи.
- 6.3. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти міського центру зайнятості, представники роботодавців, юристи.
- 6.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі здобувачі освіти закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні працевлаштування. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень в процесі проведення різних масових заходів Центру.

VII. Центр має право

- 7.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються працевлаштування здобувачів освіти і випускників та організації виробничої практики.
- 7.2. Координувати роботу керівників навчальних груп з питань організації працевлаштування та виробничої практики здобувачів освіти, а також профорієнтаційну роботу.