

Затверджую  
В.о. директора  
ДНЗ «Тетіївське ПТУ»

Наталія СУЗАНСЬКА



### ПЛАН

профорієнтаційної роботи трудового колективу  
ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище»  
на 2022-2023 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами міста та району для проведення профорієнтаційної роботи.	Грудень 2022 р.	Директор ДНЗ «ПТУ»
2	Приймати участь в заходах міського центру зайнятості по популяризації робітничих професій.	За планом роботи ЦЗ	Заступник директора з НВР
3	Забезпечити участь спортивних команд училища в загальноміських та районних спортивно-масових і військово-патріотичних заходах.	Впродовж року	Адміністрація, керівник фізичного виховання
4	Провести Дні відкритих дверей для учнів закладів загальної середньої освіти, їх батьків. Запрошення роботодавців.	20.04.2023 р. 18.05.2023 р. 15.06.2023 р	Методист
5	Провести «День відкритих дверей» для здобувачів освіти міських та районних шкіл, жителів міста та району.		Адміністрація
6	Забезпечити участь трудового колективу в обласних та районних заходах профорієнтаційного спрямування.	Впродовж року	Заступник директора з НВР, педагог соціальний
7	Провести ознайомчі екскурсії випускників дев'ятих класів загальноосвітніх навчальних закладів міста і району по навчально-практичному центру, майстернях виробничого навчання, навчальних кабінетах, лабораторіях училища.	За погодженням з ЗОШ	Заступники директора з НВЧ, НВР,

8	Провести виставки робіт здобувачів освіти, майстер-класи, покази моделей одягу під час міських та районних заходів.	Впродовж року	Заступник директора з НВР, майстри в/н
9	Поширювати через ЗМІ міста та району інформацію про навчально-виховну роботу, виробничі та спортивні досягнення здобувачів освіти училища.	Постійно	Педагогічні працівники
10	Поширювати інформацію про новини, навчально - виховну роботу, творчі, виробничі та спортивні досягнення здобувачів освіти на сайті училища та в соціальній мережі Facebook навчального закладу та в групі Професійна освіта Київщини.	Постійно	Моргун І.С., педпрацівники, рада учнівського самоврядування
11	Розміщувати на дощці оголошень міста інформацію про набір учнів, умови та правила прийому навчання в закладі освіти.	До 03.04.2023 р.	Методист
12	Поповнювати центр професійної кар'єри інформаційними матеріалами про навчальний заклад, професії, підприємства міста та району для послідуного працевлаштування випускників училища.	Впродовж року	Адміністрація
13	Затвердити склад приймальної комісії, скласти графік її роботи.	Березень 2023р.	Заступник директора з НВР
14	Забезпечити ефективну роботу приймальної комісії: облаштувати приміщення, поновити стенд із зразками вступних документів, консультативними та інформаційними матеріалами.	Травень-серпень 2023р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог, педагог соціальний
15	Систематично на нарадах при директорові розглядати стан профорієнтаційної роботи.	Постійно	Заступник директора з НВР
16	Розглянути, на одному із засідань педагогічної ради, питання	Згідно плану	Методист

	про підсумки профорієнтаційної роботи та її результативність.		
17	Приймати участь в обласних конкурсах професійної майстерності.	Згідно плану НМК	Адміністрація
18	Залучати до профорієнтаційної роботи здобувачів освіти та випускників училища.	Впродовж року	Учнівське самоврядування, майстри в/н
19	Організувати проведення в ліцеях та гімназіях міста та району проведення тренінгів на тему: «Обирай професію свідомо»	Впродовж року за окремим планом	Практичний психолог
20	Організувати зустріч «Успішні випускники».	Грудень	Майстри в/н
21	Інформаційна та рекламна робота: розміщення оголошення про прийом на навчання у 2023 році в соціальних мережах, засобах масової інформації; розміщення рекламних роликів та буклетів; оновлення друкованої продукції.	Травень 2023р.	Секретар
22	Організувати співпрацю з перевізниками міста та району щодо розміщення оголошень про набір учнів на 2023-2024 н.р. в автотранспорті.	Квітень-серпень 2023р.	Педагог соціальний
23	Розміщення на сайті навчального закладу інформаційні матеріали, що презентує навчальний заклад, правила прийому на навчання розміщати на сайті училища.	Впродовж року постійно	Заступник директора з НВР
24	Створити інформаційний банк випускників загальноосвітніх шкіл, які непрацевлаштовані та не навчаються, з метою надання їх допомоги у професійному самовизначення, професійному навчанні.		

Заступник директора з НВР



Наталія СУЗАНСЬКА