Затверджую

Директор ДНЗ «Тетіївське ПТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Кінзерський

**П Л А Н**

методичної роботи

ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище»

на 2020-2021 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про****виконання**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Спланувати і організувати систематичну роботу педагогічної ради професійно-технічного училища | Протягом року згідно графіку проведення | ДиректорЗаступникиМетодист |  |
| 2. | Організація роботи над єдиною методичною темою училища: «Удосконалення професійної майстерності педагогів, як фактор підвищення якості професійної підготовки кваліфікованих робітників» | Протягом року | АдміністраціяЗаступник директора з НМРГолови методкомісій |  |
| 3. | Організація роботи методичних комісій | Протягом року згідно плану роботи  | МетодистГолови методкомісій |  |
| 4. | Моніторингові дослідження викладання навчальних дисциплін | Листопад2020 р. | Заст. директораМетодист |  |
| 5. | Моніторингові дослідження навчальних досягнень здобувачів освіти. | Кожного семестру  | Заст. директораМетодистВикладачіМайстри в/н |  |
| 6. | Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виховному процесі | Протягом року | Заст. директораМетодист |  |
| 7. | Розробка посібників з предметів (професій) | Протягом року | Майстри в/н Викладачі |  |
| 8. | Вивчення та впровадження досвіду роботи педагогічних працівників училища | Протягом року | Методист |  |
| 9. | Розробка версій уроків з виробничого навчання з використанням мультимедійних технологій | Протягом року | Майстри в/нВикладачіГолови методичних комісій |  |
| 10. | Систематично проводити інформування педпрацівників про нові методичні рекомендації, публікації  | Протягом року | Заст. директораБібліотекарМетодист |  |
| 11. | Організація та проведення інструктивно - методичних нарад з викладачами, майстрами, класними керівниками | Згідно плану | Заст. директораМетодист |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12. | Організація виступів викладачів і майстрів в/н у педрадах згідно з планом училища | Потягом року | Заст. директора |  |
| 13. | Організація роботи з обдарованими учнями, розвиток творчих здібностей у них та участь у обласних заходах та конкурсах фахової майстерності. | Протягом року | Заст. директораМетодистГолови МКВикладачі |  |
| 14. | Провести конкурси професійної майстерності з професій: * «Штукатур»;
* «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії»;
* «Кравець»
 | Лютий2021 р.Березень2021 р.Лютий2021 р. | Заст. директораМетодист Голови МК Майстри виробничого навчання |  |
| 15. | Провести методичну виставку кращих педагогічних надбань викладачів та майстрів виробничого навчання. | Січень 2020 р. | Методист |  |
| 16. | Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до плану. | До 01.04. 2021 р. | Атестаційна комісія |  |
| 17. | Поновити методичний кабінет тематичними розробками з предметів теоретичного циклу та виробничого навчання. | Протягом року | МетодистВикладачіМайстри виробничого навчання |  |
| 18. | Скласти графік стажування педагогічних працівників та забезпечити його виконання. | Забезпечити виконання протягом 2020-2021 н.р. | Методист |  |
| 19. |  Систематизувати тематичні папки інформаційними матеріалами щодо новітніх виробничих технологій сіль-ськогосподарської галузі та будівництва**.** | Протягом року | Викладачі та майстри виробничого навчання |  |
| 20. | Забезпечити проведення методичними комісіями аналізу прогалин знань учнів, виконання програм виробни-чого навчання та виробничої практики. | По завершеннюІ та ІІ семестрів | Голови методичних комісій |  |

 Методист Т. Сопець