ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НМК ПТО Директор ДНЗ «Тетіївське ПТУ»

у Київській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Стасєєва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Кінзерський

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

 **РОБОЧА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**на модульно-компетентнісній основі**

**Професія: обліковець з реєстрації**

**бухгалтерських даних**

**Код: 4121**

**Професійна кваліфікація: обліковець з реєстрації**

**бухгалтерських даних**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-№ \_\_\_\_\_\_

 (дата)

Робоча освітня програма складена на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» СП(ПТ)О 4121.М.69.20 – 2018 затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «04» березня 2019 р. № 300 на модульно - компетентнісній основі.

Укладачі: Кінзерський В.А. – директор;

 Сузанська Н.В. – заступник директора з навчально-виробничої

 роботи;

 Бойко В.І. – викладач спеціальних предметів,

 майстер виробничого навчання;

 Перестюк О.А. – викладач спеціальних предметів;

 Ящук О.А. – викладач.

**ЗМІСТ**

Пояснювальна записка…………………………………………………….………… 4

Зведена таблиця по розрядах, модулях та предметах………………………...…… 6

Таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам……….……….. 7

**Професія обліковець з реєстрації бухгалтерських даних**

**Загальнопрофесійний блок:**

Навчальна програма з предмета «Інформаційні технології……………..……… 10

Навчальна програма з предмета «Основи трудового законодавства»…………. 14

Навчальна програма з предмета «Правила дорожнього руху»…………………. 17

Навчальна програма з предмета «Основи галузевої економіки та підприємництва»……………………………………………………………….…… 21

Навчальна програма з предмета «Охорона праці»……………………….………. 24

Навчальна програма з предмета «Основи підприємницької діяльності»……… 28

**Професійно-теоретична підготовка:**

Навчальна програма з предмета «Бухгалтерський облік»……………………….. 31

Навчальна програма з предмета «Економіка підприємства»………………….... 47

Навчальна програма з предмета «Основи статистики»…………………………. 52

Навчальна програма з предмета «Фінанси»………………………………………. 55

Навчальна програма з предмета «Інформаційні системи і технології в обліку» .59

Навчальна програма з предмета «Основи оподаткування»……………………… 62

Навчальна програма з предмета «Основи підприємницької діяльності»…….... 67

Навчальна програма з предмета «Основи аналізу господарської

діяльності»…………………………………………………………………….…….. 69

Навчальна програма з виробничого навчання………………………..………….. 72

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до робочої освітньої програми з використанням модульно-компетентнісного підходу для підготовки кваліфікованих робітників на основі повної загальної середньої освіти за професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних».

Робоча освітня програма розроблена відповідно до СП (ПТ)О 4121.М.69.20- 2018 з професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» наказом Міністерства освіти і науки України від «04» березня 2019 р. № 300.

Дана програма розроблена з метою дотримання єдиних вимог при плануванні освітньої діяльності з урахуванням вимог стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу. Цілі і завдання робочої освітньої програми – розвиток в учнів особистісних якостей, а також формування загальних і професійних компетентностей у відповідності з вимогами Міністерства освіти і науки України з даної професії.

Робоча освітня програма розрахована на навчання слухачів, які отримали повну загальну середню освіту, мали при вступі до закладу освіти вік, установлений відповідно до законодавства, і не мали медичних протипоказань для виробничого навчання і роботи з цієї професії, а також з урахуванням вимог Переліку важких робіт і робіт зі шкідливими та небезпечними умовами праці, на яких забороняється використання праці жінок, затверджених Міністерством охорони здоров’я України № 256 від 29.12.1993.

Робоча освітня програма з підготовки кваліфікованих робітників містить співвідношення між загально-професійною, професійно-теоретичною та професійно-практичною підготовками, в процесі яких забезпечується формування професійних (професійних базових, професійних профільних і загальних) компетентностей.

Програма включає загальнопрофесійний блок, а також передбачає послідовне вивчення навчальних предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовок.

У програмі передбачено 37 годин для вивчення дисциплін, які вільно обираються учнями.

Навчальні дисципліни з професійно-теоретичної підготовки вивчаються за робочими навчальними програмами, розробленими на основі компетентностей, у яких відображаються зміни, притаманні відповідній галузі виробництва, підприємству-замовнику кадрів.

Для вивчення навчальних дисциплін професійно-теоретичної підготовки відводиться 412 годин. Для професійно-практичної підготовки відводиться 834 годин.

Навантаження учнів під час професійно-практичної підготовки: виробниче навчання − 6 годин, виробнича практика − 8 годин.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання і перевірки знань з охорони праці.

З метою визначення досягнутих рівнів професійної кваліфікації учнів з професії обліковець з реєстрації бухгалтерських даних проводиться кваліфікаційна атестація.

Державна кваліфікаційна атестація здійснюється за рахунок навчального часу, відведеного на професійно-практичну підготовку, і складає 7 годин.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом освіти і базуються на компетентнісному підході відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» можливе за умови набуття учнем усіх компетентностей.

Випускнику закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії і видається диплом державного зразка.

**Умовні позначення,** що використовуються :

ЗПК – загальнопрофесійна компетентність;

КК – ключова компетентність;

ПК – професійна компетентність;

ОРБД – обліковець з реєстрації бухгалтерських даних.

……………..

Т – тема;

ЛР – лабораторна робота;

ПР – практична робота;

ЛПР – лабораторно-практична робота;

А – атестація;

ДКА – державна кваліфікаційна атестація.

**Зведена таблиця по розрядах, модулях та предметах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні компоненти (навчальні предмети)** | **Кількість год** | **Кваліфікація** **Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних** | Практика |
| ЗПБ | ОРБД2.1 | ОРБД2.2 | ОРБД2.3 | ОРБД2.4 | ОРБД2.5 |  |
| **Загальнопрофесійна підготовка – базовий блок (компетентності/навчальні предмети)** | **90** | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  Інформаційні технології | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |
| Основи трудового законодавства | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| Правила дорожнього руху | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Основи галузевої економіки і підприємництва | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  Охорона праці | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Професійно-теоретична підготовка (професійні компетентності /навчальні предмети)** | **412** | **9** | **90** | **162** | **70** | **50** | **40** |  |
| Бухгалтерський облік | 216 |  | 46 | 92 | 36 | 24 | 18 |  |
| Економіка підприємства | 52 |  | 12 | 18 | 8 | 8 | 6 |  |
| Основи статистики | 26 |  | 7 | 11 | 4 | 2 | 2 |  |
| Фінанси | 30 |  | 7 | 11 | 4 | 4 | 4 |  |
| Інформаційні системи і технології в обліку | 31 |  |  | 11 | 10 | 6 | 4 |  |
| Основи оподаткування | **57** |  | 18 | 19 | 8 | 6 | 6 |  |
| **Професійно–практична підготовка****(професійні компетентності)** | **834** |  |  |  |  |  |  |  |
| Виробниче навчання в майстерні | 402 |  | 96 | 192 | 24 | 42 | 48 |  |
| Виробнича практика | 432 |  |  |  |  |  |  | 432 |
| **Додаткові компетентності** | **37** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основи підприємницької діяльності | 17 | 9 | 8 |  |  |  |  |  |
|  Основи аналізу господарської діяльності  | 20 |  |  |  | 5 | 6 | 9 |  |
| **Поетапна кваліфікаційна атестація або державна кваліфікаційна атестація** | **7** |  |  |  |  |  |  |  **7** |

**Таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

**Загальнопрофесійний блок**

**Бюджет навчального часу – 99 год.**

**Загальнопрофесійна підготовка – 30 год.**

Інформаційні технології – 16 год.

Основи галузевої економіки та підприємництва–18 год.

Правила дорожнього руху – 8 год.

Охорона праці – 30 год.

Основи трудового законодавства – 18 год.

**Додаткові компетентності – 9 год.**

Основи підприємницької діяльності – 9 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Професійні профільні компетентності** | **Зміст компетентностей** | **Назви предметів** | **Кількість годин** |
| **ЗПК.1** | Оволодіння інформаційними технологіями | **Знати:** програми створення текстових, графічних документів, стилі оформлення та подання інформації; мультимедійні технології, засоби створення презентацій; формули та функції табличного процесора; основи мережних систем; загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції, основні мережі сервісу, браузери, пошукові системи; локальні, корпоративні і глобальні мережі;сучасні технології обробки інформації, збереження інформації від пошкоджень та втрат, програми архівації документів. | **Інформаційні технології** | **16** |
| **ЗПК.2** | Розуміння основ трудового законодавства в професійній діяльності | **Знати:** основні нормативно-правові акти, які регулюють трудові правовідносини в Україні; основні трудові права та обов’язки працівників; порядок виникнення, зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування у трудовому праві дисциплінарної і матеріальної відповідальності; особливості соціально-трудових відносин у сфері ІТ. | **Основи трудового законодавства** | **18** |
| **ЗПК.3** | Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва | **Знати:** значення та структуру функціонування ринкової економіки; сутність галузевої економіки;організаційно-правові форми підприємництва; види підприємництва; сутність та значення державної реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності; загальну характеристику підприємств, їх форми і види; правові акти та закони про підприємство; поняття, необхідність та інструменти управління підприємством; класифікацію, склад і структуру персоналу підприємства; виробничу діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів; організацію оплати праці на підприємстві; витрати виробництва, прибуток, ефективність. | **Основи галузевої економіки та підприємництва** | **18** |
| **ЗПК.4** | Оволодівання правилами дорожнього руху | **Знати:** загальні положення, терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух»; обов’язки та права пішоходів і пасажирів, водіїв велосипедів, осіб, які керують транспортом; державні знаки, розмітки та їх значення; типи сигналів світлофорів та регулювальника, що регулює рух на дорогах; фактори, які впливають на безпеку руху пішоходів і пасажирів; надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортної пригоди та відповідальність за порушення Правил дорожнього руху. | **Правила дорожнього руху** | **8** |
| **ЗПК.5** | Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності | **Знати:** основні законодавчі акти з охорони праці; види інструктажів з охорони праці; порядок розслідування та облік нещасних випадків на виробництві; основні причини та заходи запобігання травматизму і захворювань на виробництві; перелік робіт підвищеної небезпеки; основні шкідливі виробничі фактори; правила безпечних умов праці на робочому місці обліковця; вимоги до організації робочого місця обліковця; інструкцію щодо безпеки праці при роботі за комп’ютером. Характерні причини виникнення пожеж; пожежонебезпечні властивості речовин; організаційні та технічні протипожежні заходи; вогнегасильні речовини та матеріали; правила користування вогнегасниками. Види електрики; вплив електричного струму на організм людини; безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму; колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. шкідливі виробничі фактори; види вентиляції та освітлення, правила їх експлуатації; види освітлення та правила експлуатації; санітарно-побутове забезпечення працівників. Основи анатомії людини; принципи та засоби надання домедичної допомоги при нещасних випадках; методи транспортування потерпілого. | **Охорона праці** | **30** |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

«Інформаційні технології»

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| Всього | З них ЛПР |
| **ЗПБ** **ОРБД** | Інформація та інформаційні технології. | 3 |  |
| Програмні засоби персонального комп’ютера. Комп'ютерні технології. | 9 | 4 |
| Мережні системи та сервіси. | 4 | 2 |
| **Разом:** | **16** | **6** |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

«Інформаційні технології»

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| Всього | З них ЛР |
| **ЗПБ****ОРБД** | **Інформація та інформаційні технології** | **3** |  |
| Поняття інформації та інформаційних процесів.Суть протікання інформаційних процесів у ЕОМ.Правила техніки безпеки та порядок роботи з ПК.  | 1 |  |
| Одиниці виміру інформації.Об’єкти інформації ЕОМ та їх розташування на дереві каталогів. Програмне забезпечення ПК.Структурна схема ПК. Види пам’яті ЕОМ та особливості роботи з ними | 1 |  |
| Стандартні і не стандартні пристрої вводу-виводу інформації.Призначення клавіш клавіатури. | 1 |  |
| **Програмні засоби персонального комп’ютера. Комп'ютерні технології** | **9** |  |
| **Текстовий редактор MSWord.**Системи опрацювання текстів., їх класифікація та функції. Завантаження текстового редактора. Введення тексту. Редагування тексту. Перевірка орфографії. Робота з текстовими файлами. Вико­ристання буферу обміну. Пошук інформації в середовищі текстового редактора. Робота з контекстами — пошук, заміна, виділення, переміщення, копіювання, форматування. | 1 |  |
| Робота з об'єктами в се­редовищі текстового редактора. Робота зі шрифтами. Форматування документу. Друкування тексту. Шаблони документів та робота з ними, Використання таблиць в текстах. Структура документа | 1 |  |
| **Лабораторно-практична робота №1**Завантаження текстового редактора. Введення тексту. Редагування тексту. Перевірка орфографії. Копіювання, переміщення фрагментів тексту за допомогою буферу обміну і клавіатури.  |  | **1** |
| **Електронні таблиці** Електронні таблиці та їх призначення. Введення і редагування числової, формульної та текстової інформації Робота з файлами ЕТ, Клітинка. Діапазон клітинок. Опрацювання табличної інформації: копіювання, редагування вилучення, переміщення, форматування. Пошук інформації в середовищі ЕТ. Виведення табличної інформації на друк. Використання функції та операцій для опрацювання, поданої в таблиці.  | 1 |  |
| Ділова графіка. Побудова діаграм і графіків на основі табличної інформації. Використання логічних функцій для опрацювання табличної інформації.Створення в електронній таблиці бази даних, впорядкування та пошук потрібної інформації в середовищі ЕТ. Фільтрування даних. | 1 |  |
| **Лабораторно-практична робота №2**Введення і редагування числової, формульної та текстової aформації Робота з файлами ЕТ, Клітинка. |  | **1** |
| **Лабораторно-практична робота №3** Побудова діаграм і графіків на основі табличної інформації. Використання логічних функцій для опрацювання табличної інформації |  | **1** |
| **Мультимедійні технології**.Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій. | 1 |  |
| **Лабораторно-практична робота №4** Створення презентацій. Тема: «Моя майбутня професія». |  | **1** |
| **Мережні системи та сервіси** | **4** |  |
| Основи мережних систем. Мережі на основі персонального комп’ютера. Локальні, корпоративні і глобальні мережі. Загальні відомості про Іntеrnеt, електронну пошту та телеконференції. | 1 |  |
| Основні мережні сервіси. Браузери.Служби миттєвого обміну повідомленнями. Форуми. Чати. | 1 |  |
| **Лабораторно-практична робота №5** Пошук інформації в мережі Іntеrnеt.  |  | **1** |
| **Лабораторно-практична робота №6**Обмін миттєвими повідомленнями. Спілкування на форумах і в чатах |  | **1** |
|  | **Всього:** | 16 |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Основи трудового законодавства»**

 Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **Форма контролю** |
|  |
| **ЗПК****ОРБД** | Законодавство про працю України та його складові частини. Кодекс законів про працю України | 1 |  |
| Колективний договір та порядок його укладання | 1 |  |
| Права громадян України на працю. Трудовий договір. | 4 |  |
| Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Матеріальна відповідальність. | 4 | тести |
| Нормування праці та заробітна плата | 1 |  |
| Трудова дисципліна. Правила внутрішнього трудового розпорядку | 2 | опитування |
| Соціальні гарантії та соціальний захист працівників. | 2 | опитування |
| Законодавство України про забезпечення безпечних умов праці | 2 | опитування |
| Праця молоді. Суміщення роботи з навчанням. | 1 |  |
|  Разом | 18 |  |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

**«Основи трудового законодавства»**

Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **Форма контролю** |
|  |
| **ЗПК****ОРБД** | **Законодавство про працю України та його складові частини. Кодекс законів про працю України.** | **1** |  |
| **Колективний договір та порядок його укладання.** | **1** |  |
| **Права громадян України на працю. Трудовий договір.** | **4** |  |
| Основні трудові права і обов'язки працівників.Особливості регулювання праці деяких категорій працівників. | 1 |  |
| Трудовий договір, його зміст і форми.Трудова книжка – основний документ трудової діяльності. | 1 |  |
| Випробні терміни при прийнятті на роботу.Підстави припинення трудового договору. | 1 |  |
| Гарантії забезпечення права на працю звільненим працівникам. Порядок їх звільнення. | 1 | тести |
| **Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Матеріальна відповідальність.** | **4** |  |
| Види робочого часу, зумовлені його тривалістю.Підсумковий облік робочого часу. Обмеження надурочних робіт. | 1 |  |
| Право громадян на відпочинок. Час відпочинку.Матеріальна відповідальність. Умови матеріальної відповідальності працівників. | 1 |  |
| Письмові договори про матеріальну відповідальність. | 1 |  |
|  | Види і межі матеріальної відповідальності. Визначення розміру і порядок покриття шкоди, заподіяної працівником. | 1 | тести |
| **Нормування праці та заробітна плата.** | **1** |  |
| **Трудова дисципліна. Правила внутрішнього трудового розпорядку.** | **2** |  |
| Трудова дисципліна. Обов'язки працівників. Забезпечення трудової дисципліни. | 1 |  |
| Правила внутрішнього трудового розпорядку.Трудові спори, порядок їх розгляду.  | 1 | опитування |
| **Соціальні гарантії та соціальний захист працівників.** | **2** |  |
| Право громадян України на зайнятість. | 1 |  |
| Регулювання та організація зайнятості населення. Компенсація при втраті роботи.  | 1 | опитування |
| **Законодавство України про забезпечення безпечних умов праці.** | **2** |  |
| Безпека праці на робочому місці. | 1 |  |
| Дотримання вимог охорони праці. | 1 | опитування |
| **Праця молоді. Суміщення роботи з навчанням.** | **1** |  |
| **Разом** | **18** |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Правила дорожнього руху»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них ЛПР |  |
| **ЗПБ ОРБД** | Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення | 1 |  |  |
| Обов’язки та права пасажирів і пішоходів | 1 |  | опитування |
| Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом і погоничів тварин | 1 |  |  |
| Регулювання дорожнього руху | 1 |  | опитування |
| Рух транспорту та безпека пішоходів і пасажирів | 1 |  | тести |
| Особливі умови руху | 1 |  | опитування |
| Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних випадків | 1 |  |  |
| Відповідальність за порушення правил дорожнього руху | 1 |  | тести |
| ***Усього годин:*** | **8** |  |  |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

 **«Правила дорожнього руху»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них ЛПР |  |
| **ЗПБ ОРБД** | **Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення.**  | **1** |  |  |
| **Т.1.** Правила дорожнього руху. Загальні положення. Терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух». Порядок руху пішоходів у населених пунктах. | 1 |  |  |
| **Обов’язки та права пасажирів і пішоходів.** | **1** |  |  |
| **Т.2.** Особливості руху пішоходів, які переносять громіздкі предмети, осіб, які пересуваються в інвалідних колясках без двигуна, керують велосипедом, мопедом та мотоциклом, тягнуть санки, візок тощо.Порядок руху пішоходів за межами населених пунктів. Рух пішоходів у темну пору доби та в умовах недостатньої видимості. Груповий рух людей дорогою.  |  |  | Опитування |
| **Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим****транспортом і погоничів тварин** | **1** |  |  |
| **Т.3.** Віковий ценз і вимоги до велосипедистів і водіїв мопедів, гужового транспорту і погоничів тварин. Технологічний стан і обладнання транспортних засобів. Документи водія. Обов’язки водія. | 1 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодмодуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них ЛПР |  |
|  ЗПБ | **Регулювання дорожнього руху** | **1** |  |  |
| **Т.4.** Дорожні знаки та їх значення в загальній системі організації дорожнього руху, їх класифікація.Дорожня розмітка та її значення в загальній системі організації дорожнього руху, класифікація розмітки.Дорожнє обладнання як допоміжний засіб забезпечення регулювання дорожнього руху на небезпечних ділянках трас.Типи світлофорів. Сигнали світлофора. Сигнали, що регулюють рух світлофорів. Вертикальні світлофори. Значення світлофорів. | 1 |  | Опитування |
| **Рух транспорту та безпека пішоходів і пасажирів** | **1** |  |  |
| **Т.5.** Правосторонній рух транспорту і безпека пішоходів. Рух у декілька рядів. Взаємна увага – умова безпеки руху. Види і призначення попереджувальних сигналів. Правила подання світлових сигналів або рукою. Попереджувальні сигнали. Швидкість руху. Дистанція. Обгін. Безпека пішоходів і пасажирів. Види перехресть. Порядок руху на перехрестях.  | 1 |  | тести |
| **Особливі умови руху** | **1** |  |  |
| **Т.6.** Навчальна їзда. Умови, за яких дозволяється навчальна їзда на дорогах. Перевезення пасажирів при буксируванні транспортних засобів. Рух у житловій зоні. Переваги пішоходів під час руху в житловій зоні. | 1 |  | Опитування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них ЛПР |  |
| ЗПБ | **Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних випадків** | 1 |  |  |
| **Т.7.** Визначення і термінове призначення дії фактора травмування, звільнення потерпілого із пошкодженого транспортного засобу. Основні правила першої долікарської допомоги потерпілим. Надання першої допомоги при різних видах травм. Транспортування потерпілих при ДТП. | 1 |  |  |
| **Відповідальність за порушення правил дорожнього руху** | 1 |  |  |
| **Т.8.**Соціально-економічні і правові наслідки ДТП і порушення ПДР. Поняття і види адміністративних порушень. Кримінальна відповідальність. Відповідальність за нанесення матеріальної та природо-екологічної шкоди.Засоби адміністративного покарання. Дисциплінарна відповідальність. Суспільний вплив. Громадянська відповідальність. | 1 |  |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Основи галузевої економіки та підприємництва»**

Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **Форма контролю** |
|  |
| **ЗПК** | Значення та структура функціонування ринкової економіки. | 2 |  |
| Сутність галузевої економіки | 1 | Опитування |
| Організаційно-правові форми підприємництва; види підприємництва; | 2 |  |
| Сутність та значення державної реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності; | 1 |  |
| Загальна характеристику підприємств, їх форми і види; правові акти та закони про підприємство; поняття, необхідність та інструменти управління підприємством; класифікацію, склад і структура персоналу підприємства. | 6 | Контрольна робота |
| Виробнича діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів. | 2 |  |
| Організація оплати праці на підприємстві. | 2 | Опитування |
| Витрати виробництва, прибуток, ефективність. | 2 |  |
|  **Разом** | 18 |  |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

**«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ»**

 Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **Форма контролю** |
|  |
| **ЗПК** | **Значення та структура функціонування ринкової економіки.** | **2** |  |
| Значення та структура функціонування ринкової економіки. | 1 |  |
| Ринок і його основні елементи. | 1 |  |
| **Сутність галузевої економіки.** | **1** | Опитування |
| **Організаційно-правові форми підприємництва. Види підприємництва.** | **3** |  |
| Організаційно-правові форми підприємництва. | 1 |  |
| Основні види підприємницької діяльності. | 1 |  |
| Сутність та значення державної реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності. | 1 |  |
| **Загальна характеристика підприємств, їх форми і види; правові акти та закони про підприємство; поняття, необхідність та інструменти управління підприємством; класифікація, склад і структура персоналу підприємства.** | **6** | Контрольна робота |
| Загальна характеристика підприємств. | 1 |  |
| Види підприємств та їх форми. | 1 |  |
| Розвиток підприємств у системі ринкових відносин. | 1 |  |
| Правові акти та закони про підприємство. | 1 |  |
| Поняття, необхідність та інструменти управління підприємством. | 1 |  |
| Склад і структура персоналу підприємства. | 1 |  |
| **Виробнича діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів.** | **2** |  |
| Основні фонди.  | 1 |  |
|  Оборотні засоби. | 1 |  |
| **Організація оплати праці на підприємстві.** | **2** | Опитування |
| Форми організації праці. Тарифна система. | 1 |  |
| Заробітна плата, її форми і системи. | 1 |  |
| **Витрати виробництва, прибуток, ефективність.** | **2** |  |
|  Витрати виробництва: їхня сутність, види та структура.Прибуток підприємства. Рентабельність. | 11 |  |
|  **Разом** | **18** |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Охорона праці»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| Всього | З них ЛПР |
| **ЗПБ ОРБД** | Правові та організаційні основи охорони праці | 4 |  |
| Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці | 6 |  |
| Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист | 6 |  |
| Основи електробезпеки | 6 |  |
| Основи гігієни праці. Медичні огляди | 4 |  |
| Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках | 4 |  |
|  **ВСЬОГО:** | **30** |  |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

**«Охорона праці»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них ЛПР |  |
| ЗПК | **Правові та організаційні основи охорони праці** | 4 |  |  |
| Т.1. Зміст поняття “Охорона праці”, соціально-економічне значення охорони праці. | 1 |  |  |
|  Т.2. Основні законодавчі акти з охорони праці: | 1 |  |  |
| Т.3.Основні нормативно-правові акти з охорони праці. | 1 |  |  |
| Т.4.Основні нормативно-правові акти з охорони праці. | 1 |  | опитування |
| **Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці** | 6 |  |  |
| Т.5.Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці. | 1 |  |  |
| Т.6.Роботи з підвищеною небезпекою в галузі. Вимоги безпеки праці при експлуатації машин, механізмів, обладнання та устаткування.  | 1 |  |  |
| Т.7.Захист від шуму, пилу, газу, вібрацій, несприятливих метеорологічних умов. Мікроклімат виробничих приміщень. Прилади контролю безпечних умов праці, порядок їх використання. | 1 |  |  |
| Т.8.Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій. Вимоги безпеки у навчальних, навчально-виробничих приміщеннях навчальних закладів. | 1 |  |  |
| Т.9.Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні рефлекси, їх вплив на безпеку праці). | 1 |  |  |
| Т.10.Вимоги нормативно-правових актів про охорону праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання. | 1 |  | опитування |
| **ЗПБ ОРБД** | **Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист** | 6 |  |  |
| Т.11.Характерні причини виникнення пожеж | 1 |  |  |
| Т.12.Організаційні та технічні протипожежні заходи. | 1 |  |  |
| Т.13.Вогнегасильні речовини та матеріали: рідина, піна, вуглекислота, пісок, покривала, їх вогнегасильні властивості. Пожежна техніка для захисту об’єктів. | 1 |  |  |
| Т.14.Організація пожежної охорони в галузі. Стан та динаміка аварійності. | 1 |  |  |
| Т.15.Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. | 1 |  |  |
| Т.16.Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки. Загальні відомості про великі виробничі аварії. | 1 |  | опитування |
| **Основи електробезпеки** | 6 |  |  |
| Т.17.Електрика промислова, статична і атмосферна.Особливості ураження електричним струмом.  | 1 |  |  |
| Т.18.Загальні відомості про 4-провідну електричну мережу живлення. Фазова та лінійна напруга. Електричний потенціал Землі.  | 1 |  |  |
| Т.19.Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами | 1 |  |  |
| Т.20.Занулення та захисне заземлення, їх призначення.  | 1 |  |  |
| Т.21.Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачівПравила роботи на електронно-обчислювальних машинах і персональних комп’ютерах. | 1 |  |  |
| Т.22.Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки. Правила поведінки під час грози. | 1 |  | опитування |
| **ЗПБ ОРБД** | **Основи гігієни праці. Медичні огляди** | 4 |  |  |
| Т.23.Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори. | 1 |  |  |
| Т.24.Лікувально-профілактичне харчування.Фізіологія праці.  | 1 |  |  |
| Т.25.Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціювання повітря виробничих, навчальних та побутових приміщень. Види освітлення. Природне освітлення | 1 |  |  |
| Т.26.Санітарно-побутове забезпечення працівників.Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року. | 1 |  |  |
| **Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках** | 4 |  |  |
| Т.27.Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори . | 1 |  |  |
| Т.28.Лікувально-профілактичне харчування.Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку.  | 1 |  |  |
| Т.29.Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціювання повітря виробничих, навчальних та побутових приміщень. Правила експлуатації систем опалення та вентиляції.Види освітлення.  | 1 |  |  |
| Т.30.Санітарно-побутове забезпечення працівників.Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року. | 1 |  | опитування |

**Навчальна програма з предмета**

 **«Основи підприємницької діяльності»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ЗПБ ОРБД** | **Загальнопрофесійна підготовка** |  |  |
| Основи підприємницької діяльності | 1 |  |
| Вибір форми підприємництва | 1 |  |
| Основи менеджменту | 2 |  |
| Основи маркетингу | 2 |  |
| Оподаткування підприємницької діяльності | 3 |  |
| **Разом:** | **9** |  |

**Тематичний план з предмета**

 **«Основи підприємницької діяльності»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |  |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи | Форма контролю |
|  | **Загальнопрофесійна підготовка** |  |  |  |
| **ЗПБ ОРБД** | ***Основи підприємницької діяльності***Основи підприємницької діяльності. | 11 |  | тести |
| ***Вибір форми підприємництва***Вибір форми підприємництва. | 11 |  | тести |
| ***Основи менеджменту***Сутність менеджменту.Функції менеджменту та форми управління підприємством. | **2**11 |  | теститести |
| ***Основи маркетингу***Сутність маркетингу.Види маркетингової діяльності. Стратегія, програми і принципи маркетингу. | **2**11 |  | опитуванняопитування |
| ***Оподаткування підприємницької діяльності***Види податків і їх характеристика.Місцеві податки і збори.Спрощена система оподаткування малого бізнесу. | **3**111 |  | теститеститести |
| ***Разом:*** | ***9*** |  |  |

**Модуль ОРБД 2.1; ОРБД 2.2; ОРБД 2.3.**

**Професійно-теоретична підготовка – 412 год.**

Бухгалтерський облік – 216 год.

Економіка підприємства – 52 год.

Основи статистики – 26 год.

Фінанси – 30 год.

Інформаційні системи і технології в обліку – 31 год.

Основи оподаткування – 57 год.

**Додаткові компетентності – 28год.**

Основи підприємницької діяльності – 8 год.

Основи аналізу господарської діяльності - 20 год.

**Професійно –практична підготовка**:

Виробниче навчання в майстерні – 402 год.

Виробнича практика - 432

**НАВЧАЛЬНА ПАРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

 **«Бухгалтерський облік»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно- практичні роботи |
|  | **Модуль ОРБД 2.1 «Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку»** |  |  |
| ОРБД-2.1.1 | Бухгалтерський облік, його суть і основи організації | 2 |  |
| ОРБД -2.1.2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 2 |  |
| ОРБД-2.1.3 | Бухгалтерський баланс | 10 | 6 |
| ОРБД-2.1.4 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 8 | 2 |
| ОРБД-2.1.5 | План рахунків бухгалтерського обліку | 6 |  |
| ОРБД-2.1.6 | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 10 | 4 |
| ОРБД-2.1.7 | Форми бухгалтерського обліку | 6 | 2 |
| ОРБД-2.1.8 | Облік основних господарських процесів | 2 |  |
|  | Разом: | **46** | **14** |
|  | **Модуль ОРБД-2.2 «Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий облік)** |  |  |
| ОРБД-2.2.1 | Облік запасів | 10 | 4 |
| ОРБ-2.2.2 | Облік розрахункових операцій | 76 | 45 |
|  | Разом: | **86** | **49** |
|  | **Модуль ОРБД-2.3 «Облік грошових коштів»** |  |  |
| ОРБД-2.3.1 | Облік грошових коштів | 36 | 30 |
|  | Разом: | **36** | **30** |
|  | **Модуль ОРБД-2.4 «Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві»** |  |  |
| ОРБД-2.4.1 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві | 24 | 11 |
|  | Разом: | **24** | **11** |
|  | **Модуль ОРБД-2.5 «Облік необоротних активів. Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу. Основи бухгалтерської звітності»** |  |  |
| ОРБД-2.5.1 | Облік необоротних активів | 4 |  |
| ОРБД-2.5.2 | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу | 3 |  |
| ОРБД-2.5.3 | Основи бухгалтерської звітності | 11 | 8 |
|  | Разом: | **18** | **8** |
|  | Підсумкова атестація | 6 |  |
|  | **Всього:** | **216** | **112** |

**Тематичний план з предмета**

 **«Бухгалтерський облік»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |  |
| Всього | З них лабораторно- практичні роботи | Форма контролю |
|  | **Модуль ОРБД*2.1 «Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку»*** |  |  |  |
| **ОРБД-2.1.1** | *Бухгалтерський облік, його суть і основи організації*1.Види господарського обліку та роль його в системі управління.Поняття бухгалтерського обліку та правове його регулювання.2.Завдання бухгалтерського обліку, облікові вимірники, вимоги до бухгалтерського обліку. | **2**11 |  | теститести |
| **ОРБД -2.1.2** | *Предмет і метод бухгалтерського обліку*1.Предмет бухгалтерського обліку, об’єкти бухгалтерського обліку, принципи бухгалтерського обліку, господарські засоби, джерела формування засобів.2.Метод бухгалтерського обліку, елементи методу бухгалтерського обліку, ознаки господарських операцій. | **2**11 |  | опитуванняопитування |
| **ОРБД-2.1.3** | *Бухгалтерський баланс*1. Бухгалтерський баланс.Побудова балансу.2. Актив і пасив балансу, статті балансу.3. Значення балансу.4.Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. Типи операцій.5. ЛПР№1.Побудова балансу.6. ЛПР№2.Господарські операції та їх вплив на статті балансу.7. ЛПР№3.Баланс – нетто8. ЛПР№4.Структура активу балансу.9. ЛПР№5.Структура пасиву балансу.10. ЛПР№6.Складання балансу. | **10**1111111111 | **6**111111 | теститеститестиопитування |
| **ОРБД-2.1.4** | *Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис*1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, види рахунків, взаємозв’язок рахунків з балансом.2. Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків-форма взаємозв’язку між рахунками. Бухгалтерські записи ( проводки) прості та складні.3.Хронологічний і систематичний записи господарських операцій.4. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливість.5.Взаємозвязок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку.6. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахункам-спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку.7. ЛПР№7.Бухгалтерські рахунки та їх будова.8. ЛПР№8.Метод подвійного запису. | **8**11111111 | **2**11 | опитуваннятеститеститеститеститести |
| **ОРБД-2.1.5** | *План рахунків бухгалтерського обліку*1.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу , зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій.2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій.3.Структура Плану рахунків.4.Структура Плану рахунків.5.Класифікація рахунків за призначенням та структурою.6.Класифікація рахунків за призначенням та структурою. | **6**111111 |  | опитуванняопитуванняопитуваннятеститеститести |
| **ОРБД-2.1.6** | *Первинне спостереження, документація та інвентаризація*1.Поняття про документи. Складання первинних документів.2.Значення документів. Класифікація документів.3.Вимоги, які пред’являються до первинної документації.4.Документообіг та його організація.5.Зберігання документів.6.Інвентаризація як вид первинного спостереження та один з елементів бухгалтерського обліку.7.ЛПР№9.Документація. Складання первинних документів.8.ЛПР№10.Інвентаризація.9. ЛПР №11. Інвентаризаційний опис.10. ЛПР №12. Порівняльна відомість. | **10**1111111111 | **4**1111 | теститестиопитуванняопитуваннятеститести |
| **ОРБД-2.1.7** | *Форми бухгалтерського обліку*1. Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях, їх характеристика.2. Облікові регістри.3. Класифікація і призначення облікових регістрів.4. Правила ведення облікових регістрів і способи виправлення помилок у бухгалтерських записах.5. ЛПР №13. Відомості та журнали по синтетичних рахунках.6. ЛПР №14. Правила ведення облікових регістрів та способи виправлення помилок у бухгалтерських записах. | **6**111111 | **2**11 | опитуванняопитуванняопитуванняопитування |
| **ОРБД-2.1.8** | *Облік основних господарських процесів*1. Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів.2. Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва. | **2**11 |  | теститести |
|  | ***Разом:*** | ***46*** | ***14*** |  |
|  | **Модуль ОРБД-2.2 *«Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий облік)*** |  |  |  |
| **ОРБД-2.2.1** | *Облік виробничих запасів*1. Організація обліку виробничих запасів.2. Класифікація виробничих запасів та їх оцінка.3. Документальне оформлення руху виробничих запасів.4. ЛПР №15. Заповнення первинних документів по руху виробничих запасів.5. Облік виробничих запасів в бухгалтерському обліку та на складі.6. ЛПР №16. Оформлення карток складського обліку.7. Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів.8. Інвентаризація виробничих запасів.9. ЛПР №17. Інвентаризація виробничих запасів та відображення її результатів в обліку.10. ЛПР №18. Складання оборотної відомості по обліку виробничих запасів. | **10**1111111111 | **4**1111 | теститеститеститестиопитуванняопитування |
| **ОРБ-2.2.2** | *Облік розрахункових операцій*1. Економічний зміст розрахункових операцій.2. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.3. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.6. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.7. ЛПР №19. Складання кореспонденції рахунків з операцій по обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.8. ЛПР №20. Складання кореспонденції рахунків з операцій по обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.9. ЛПР №21. Оформлення накладних.10. ЛПР №22. Оформлення накладних.11. ЛПР №23. Оформлення рахунку-фактури.12. ЛПР №24. Оформлення рахунку-фактури.13. ЛПР №25. Оформлення товарно-транспортних накладних.14. ЛПР №26.Оформлення товарно-транспортних накладних.15.Л ПР №27. Оформлення податкових накладних.16. ЛПР №28. Оформлення податкових накладних.17. ЛПР №29. Оформлення товарного звіту.18. ЛПР №30. Оформлення товарного звіту.19. ЛПР №31. Відкриття синтетичних рахунків і запис в них залишків на початок місяця.20. ЛПР №32. Відкриття синтетичних рахунків і запис в них залишків на початок місяця.21.ЛПР №33. Підрахування оборотів з дебету і кредиту рахунка.22.ЛПР №34. Підрахування оборотів з дебету і кредиту рахунка.23.ЛПР №35. Реєстрація операцій в журналі реєстрації господарських операцій.24.ЛПР №36. Складання оборотної відомості по рахунках.25.ЛПР №37. Оформлення та запис в журнал-ордер №3.26.ЛПР №38. Оформлення та запис в журнал-ордер№3.27.ЛПР №39. Запис в Головну книгу.28.ЛПР №40. Запис в Головну книгу.29. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.30. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.31.Облік розрахунків з покупцями та замовниками.32.Облік розрахунків з покупцями та замовниками.33.ЛПР№41.Складання кореспонденції рахунків з операцій по обліку розрахунків з покупцями та замовниками.34.ЛПР№42.Оформлення накладних.35.ЛПР№43.Оформлення рахунка-фактури.36.ЛПР№44.Підрахунок загальних сум за журналом реєстрації господарських операцій.37.ЛПР№45.Відкриття синтетичних рахунків і здійснення записів в них залишків та оборотів.38.ЛПР№46.Підрахування оборотів з дебету і кредиту рахунків.39.Облік розрахунків з підзвітними особами.40.Облік розрахунків з підзвітними особами.41.ЛПР№47.Оформлення авансового звіту по закупівлі матеріальних цінностей.42.ЛПР№48.Оформлення авансового звіту по відрядженнях.43.ЛПР№49.Запис в журнал реєстрації господарських операцій з обліку підзвітних сум.44.ЛПР№50.Складання кореспонденції рахунків з обліку підзвітних сум.45.ЛПР№51.Оформлення та запис в журнал-ордер №3.46.ЛПР№52.Запис в Головну книгу.47.Облік розрахунків з оплати праці. Завдання обліку праці і зарплати. Організація оплати праці.48.Облік розрахунків з оплати праці. Завдання обліку праці і зарплати. Організація оплати праці.49.Нормативні джерела нарахування заробітної плати.50.Нормативні джерела нарахування заробітної плати.51.Порядок нарахування заробітної плати.52.Порядок нарахування заробітної плати.53.Нарахування відпускних.54.Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності.55.Утримання із заробітної плати податків і зборів.56.Утримання із заробітної плати податків і зборів.57.Утримання із заробітної плати податків і зборів.58.Утримання із заробітної плати податків і зборів.59.Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.60.Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.61.Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.62.Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.63.Облік розрахунків з соціального страхування.64.Облік розрахунків з соціального страхування.65.Облік розрахунків з соціального страхування.66.ЛПР№53.Заповнення табеля виходу на роботу.67.ЛПР№54.Нарахування заробітної плати по посадових ставках.68.ЛПР№55.Нарахування заробітної плати робітникам за погодинною формою оплатою праці.69.ЛПР№56.Нарахування заробітної плати робітникам-відрядникам.70.ЛПР№57.Нарахування заробітної плати робітникам-відрядникам.71.ЛПР№58.Нарахування відпускних.72.ЛПР№59.Нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності.73.ЛПР№60.Утримання із заробітної плати.74.ЛПР№61.Нарахування єдиного соціального внеску на загально- обов'язкове соціальне страхування.75.ЛПР№62.Складання розрахунково-платіжної відомості.76.ЛПР№63.Складання кореспонденції рахунків з обліку витрат на заробітну плату. | **76**1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111 | **45**111111111111111111111111111111111111111111111111 | теститеститеститестиопитуванняконтрольна роботаопитуванняопитуваннятеститеститеститеститеститеститеститеститестиопитуванняопитуванняопитуванняопитуваннятеститеститеститеститеститестиопитуванняопитуванняопитуванняопитуванняопитування |
|  | ***Разом:*** | ***86*** | ***49*** |  |
|  | **Модуль ОРБД-2.3*«Облік грошових коштів»*** |  |  |  |
| **ОРБД-2.3.1** | *Облік грошових коштів*1. Облік готівкових коштів у касі підприємства.2. Розрахунки готівкою. Ліміт каси.3. Оприбуткування та видача готівки.4. Інвентаризація готівкових коштів в касі.5. ЛПР № 64 «Заповнення прибуткових касових ордерів».6. ЛПР № 65 «Заповнення видаткових касових ордерів».7. ЛПР № 66 «Заповнення об’явки на внесення готівки в банк».8. ЛПР № 67 «Заповнення чека на одержання готівки».9. ЛПР № 68 «Заповнення платіжної відомості».10. ЛПР № 69 «Заповнення касової книги».11. ЛПР № 70 «Виведення залишку у касовій книзі».12. ЛПР № 71 «Складання кореспонденції рахунків по касових операціях».13. ЛПР № 72 «Складання акту інвентаризації коштів у касі».14. ЛПР № 73 «Складання кореспонденції рахунків по результатах інвентаризації готівки в касі.»15. ЛПР № 74 «Запис операцій по касових документах журнал реєстрації господарських операцій».16. ЛПР №75 «Підрахування оборотів з дебету і кредиту, а також виведення залишку по рахунку».17. ЛПР №76 «Складання оборотної відомості по рахунках».18. ЛПР №77 «Складання балансу».19. Порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків у банку.20. Документальне оформлення розрахункових операцій. Облік руху грошових коштів на рахунках у банку.21. ЛПР №78 «Заповнення платіжних доручень».22. ЛПР №79 «Заповнення книги реєстрації платіжних доручень».23. ЛПР №80 «Ознайомлення з випискою з рахунку у банку та обробка її».24. ЛПР №81 «Складання кореспонденції рахунків по банківських операціях».25. ЛПР №82 «Запис операцій по банківських документах в журнал реєстрації господарських операцій».26. ЛПР №83 «Запис операцій по банківських документах в журнал реєстрації господарських операцій».27. ЛПР №84 «Складання кореспонденції рахунку по банківських операціях».28. ЛПР №85 «Відкриття синтетичних рахунків і запис в них залишків на початок місяця та оборотів».29. ЛПР №86 «Підрахунок оборотів з дебету і кредиту по рахунках».30. ЛПР №87 «Обчислення кінцевого залишку по рахунках».31. ЛПР №88 «Складання оборотної відомості по ранках».32. ЛПР №89 «Складання оборотної відомості по ранках».33. ЛПР №90 «Складання балансу підприємства».34. ЛПР №91 «Складання балансу підприємства».35. ЛПР №92 «Оформлення та запис в журнал-ордер № 1».36. ЛПР №93 «Оформлення та запис в журнал-ордер № 2». | 111111111111111111111111111111111111 | 1111111111111111111111111 | теститестисамостійнароботатестиТеститести |
|  | ***Разом:*** | ***36*** | ***30*** |  |
|  | **Модуль ОРБД-2.4 *«Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві»*** |  |  |  |
| **ОРБД-2.4.1** | *Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві.*1. Основи побудови обліку доходів і витрат. Групування та облік витрат виробництва за елементами (клас 8).2. Групування витрат виробництва за статтями калькуляції.3. Групування витрат виробництва за статтями калькуляції.4. Облік витрат, собівартості продукції.5. Облік витрат, собівартості продукції.6. ЛПР №94 «Визначення виробничої собівартості готової продукції».7. ЛПР №95 «Визначення виробничої собівартості готової продукції».8. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат.9. ЛПР №96 «Розподіл загальновиробничих витрат».10. ЛПР №97 «Розподіл загальновиробничих витрат».11. Готова продукція та її оцінка.12. ЛПР №98 «Оприбуткування готової продукції на складі»13. Синтетичний облік готової продукції.14. Кореспонденція рахунків з обліку готової продукції.15. Облік реалізації готової продукції.16. ЛПР №99 «Облік операцій по відвантаженню готової продукції»17. ЛПР №100«Облік операцій по відвантаженню готової продукції».18. Облік витрат на збут.19. ЛПР №101 «Визначення витрат на збут».20. ЛПР №102 «Визначення витрат на збут».21. Облік фінансових результатів від реалізації готової продукції.22. . Облік фінансових результатів від реалізації готової продукції.23. ЛПР №103 «Визначення фінансових результатів від реалізації готової продукції».24. ЛПР №104 «Визначення фінансових результатів з готової продукції». | **24**111111111111111111111111 | **11**11111111111 | тестиопитуванняопитуваннясамостійнароботатестиопитуванняопитуванняТестиТеститестиопитуваннятеститести |
|  | Разом: | 24 | 11 |  |
|  | **Модуль ОРБД-2.5 *«Облік необоротних активів. Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу. Основи бухгалтерської звітності»*** |  |  |  |
| **ОРБД-2.5.1** | *Облік необоротних активів*1.Необоротні активи, їх класифікація, оцінка і завдання обліку. 2. Документальне оформлення поступлення та вибуття основних засобів.3. Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів.4. Облік амортизації, зносу та ремонтів необоротних активів. | **4**1111 |  | тестисамостійнароботатеститести |
| **ОРБД-2.5.2** | *Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу*1. Поняття про складові власного капіталу, операцій, пов’язаних з власним капіталом.2. Порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.3. Порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал. | **3**111 |  | теститеститести |
| **ОРБД-2.5.3** | *Основи бухгалтерської звітності*1.Основні принципи побудови бухгалтерської звітності.2.Порядок складання, вимоги та строки подання бухгалтерської звітності.3.Склад та призначення фінансової звітності.4.ЛПР№105.Складання балансу (звіт форми №1)5.ЛПР№106.Складання балансу (звіт форми №1).6.ЛПР№107.Складання звіту про фінансові результати.7.ЛПР№108.Складання звіту про фінансові результати.8.ЛПР№109.Складання звіту про рух грошових коштів.9.ЛПР№110.Складання звіту про рух грошових коштів.10.ЛПР№111.Складанння звіту про власний капітал.11.ЛПР№112.Складання звіту про власний капітал. | **11**11111111111 | **8**11111111 | опитуванняопитуванняопитування |
|  | ***Разом:*** | ***18*** | ***8*** |  |
|  | ***Всього:*** | ***216*** | ***112*** |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Економіка підприємства»**

Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **З них ЛПР** |
|  |
| **ОРБД-2.1.** | Нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства | 1 |  |
| Ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства  | 1 |  |
| Фактори, що впливають на діяльність підприємства | 1 |  |
| Класифікація підприємств в залежності від форми власності | 2 |  |
| Класифікація підприємств в залежності від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників | 2 |  |
| Види основного капіталу та його оцінок | 2 |  |
| Сутність і мета амортизації | 2 |  |
|  Методи нарахування амортизації | 1 | 1 |
| **ОРБД-2.2.** | Показники ефективності використання основного капіталу | 2 |  |
| Сутність і склад обігового капіталу | 3 |  |
| Показники, що характеризують ефективність використання обігового капіталу | 2 | 1 |
|  |  Склад і характеристика персоналу підприємства | 2 |  |
|  Види обліку персоналу | 1 |  |
|  Характеристика продуктивності праці і методи її визначення | 4 | 1 |
|  Види і функції оплати праці | 1 | 1 |
| Види державного регулювання оплати праці  | 1 |  |
| Сутність тарифної системи оплати праці  | 1 |  |
| Характеристика основних форм і систем оплати праці,особливості і умови їх застосування | 1 | 1 |
| **ОРБД-2.3.** |  Сутність та ознаки класифікації витрат | 4 |  |
| Сутність собівартості продукції і розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат | 4 | 1 |
| **ОРБД-2.4.** | Резерви зниження собівартості продукції | 3 | 1 |
| Економічний зміст і функції ціни | 3 |  |
|  Види цін і тарифів в залежності від способу формування і способу купівлі-продажу | 2 |  |
| **ОРБД-2.5.** |  Види доходу і його формування | 1 |  |
|  Види прибутку і його формування | 1 |  |
|  Види рентабельності і способи її розрахунку | 2 | 1 |
|  Сутність і ознаки банкрутства | 1 |  |
|  Процедура ліквідації підприємства. | 1 |  |
|  **Разом** | **52** | **8** |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

**«Економіка підприємства»**

 Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| **ОРБД-2.1.** | Всього | З них ЛПР |
| Нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства | 1 |  |
| Ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства  | 1 |  |
| Фактори, що впливають на діяльність підприємства | 1 |  |
| Класифікація підприємств в залежності від форми власності | 1 |  |
| Класифікація підприємств в залежності від форми власності | 1 |  |
| Класифікація підприємств в залежності від форми організації діяльності | 1 |  |
| Класифікація підприємств від обсягу виробництва та чисельності працівників | 1 |  |
| Види основного капіталу | 1 |  |
| Оцінка основного капіталу | 1 |  |
| Сутність амортизації | 1 |  |
| Сутність амортизації | 1 |  |
| Мета амортизації. Методи нарахування амортизації | 1 |  |
| **ОРБД-2.2.** | ЛПР «Нарахування амортизації та зносу основних засобів» | 1 | 1 |
| Показники ефективності використання основного капіталу | 1 |  |
| Показники ефективності використання основного капіталу | 1 |  |
| Сутність обігового капіталу | 1 |  |
| Склад обігового капіталу | 1 |  |
| Показники , що характеризують ефективність використання обігового капіталу | 1 |  |
| Показники , що характеризують ефективність використання обігового капіталу | 1 |  |
|  | ЛПР «Нормування обігового капіталу» | 1 | 1 |
| Склад і характеристика персоналу підприємства | 1 |  |
| Склад і характеристика персоналу підприємства | 1 |  |
| Види обліку персоналу | 1 |  |
| Характеристика продуктивності праці | 1 |  |
| Методи визначення продуктивності праці | 1 |  |
| Шляхи та резерви підвищення продуктивності праці | 1 |  |
| ЛПР « Продуктивність праці , підвищення продуктивності праці» | 1 | 1 |
| Види і функції оплати праці | 1 |  |
| Види державного регулювання оплати праці | 1 |  |
| Сутність тарифної системи оплати праці | 1 |  |
| **ОРБД-2.3.** | Характеристика основних форм і систем оплати праці | 1 |  |
| Особливості і умови застосування основних форм і систем оплати праці | 1 |  |
| ЛПР «Оплата праці на підприємстві» | 1 | 1 |
| Сутність та ознаки класифікації витрат | 1 |  |
| Сутність собівартості продукції  | 1 |  |
| Розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції | 1 |  |
| Розрахунок собівартості продукції за елементами витрат | 1 |  |
| ЛПР « Складання калькуляції продукції» | 1 | 1 |
| **ОРБД-2.4.** | Резерви зниження собівартості продукції | 1 |  |
| ЛПР « Визначення собівартості продукції» | 1 | 1 |
| ЛПР « Визначення резерву зниження собівартості» | 1 | 1 |
| Поняття ціни | 1 |  |
| Система цін та тарифів | 1 |  |
| Ціни промисловості. Ціни торгівлі | 1 |  |
| Транспортні тарифи. Оптова ціна підприємства. | 1 |  |
| Вплив ціни на пропозицію продукції | 1 |  |
| **ОРБД-2.5.** | Види доходу та його формування. | 1 |  |
| Види прибутку та його формування. | 1 |  |
| Види рентабельності і способи її розрахунку. | 1 |  |
| ЛПР «Визначення факторів збільшення прибутку та рентабельності». | 1 | 1 |
| Сутність та ознаки банкрутства. | 1 |  |
| Ліквідація підприємства. | 1 |  |
|  | **Всього:** | **52** |  |

**Навчальна програма з предмета**

 **«Основи статистики»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ОРБД-2.1** | Предмет статистичної науки. Статистичне спостереження та дослідження  |  |  |
| Т 1 | Предмет статистичної науки  | 1 |  |
| Т 2 | Статистичне спостереження та дослідження  | 6 |  |
|  | **Разом:** | **7** |  |
| **ОРБД-2.2** | Зведення та групування статистичних даних |  |  |
| Т 1 | Зведення та групування статистичних даних | 11 | 5 |
|  | **Разом:** | **11** | **5** |
| **ОРБД-2.3** | Абсолютні та відносні величини |  |  |
| Т 1 | Абсолютні та відносні величини | 4 | 1 |
| **ОРБД-2.4** | Середні величини. Прості та зважені |  |  |
| Т 1 | Середні величини. Прості та зважені | 2 | 1 |
|  | **Разом:** | **2** | **1** |
| **ОРБД-2.5** | Середні величини. Хронологічні та структурні |  |  |
| Т 1 | Середні величини. Хронологічні та структурні | 2 | 1 |
|  | Разом: | 2 | 1 |
|  | **Всього:** | **26** | **8** |

**Тематичний план з предмета**

 **«Основи статистики»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин | Форма контролю |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ОРБД-2.1** | **Предмет статистичної науки. Статистичне спостереження та дослідження**  |  |  |  |
| Т 1 | Предмет статистичної науки 1. Предмет статистичної науки | 1 |  | опитування |
| Т 2 | **Статистичне спостереження та дослідження** 1.Основні етапи статистичного дослідження.2. Основні етапи статистичного дослідження.3. Статистичне спостереження.4. Об'єкт спостереження.5. Програма спостереження.6. Форми, види спостереження. | **6**111111 |  | теститестиопитуваннятестиопитуванняопитування |
|  | ***Разом:*** | ***7*** |  |  |
| **ОРБД-2.2** | **Зведення та групування статистичних даних** |  |  |  |
|  | *Зведення та групування статистичних даних*1. Зведення статистичних даних, програма зведення.2. Групування даних, класифікація.3. Інтервал.4. Види групувань.5. Багатовимірні групування.6. Статистичні таблиці та графіки.7. ЛПР № 1 «Складання статистичних таблиць».8. ЛПР № 2 «Складання графіків»9. ЛПР № 3 «Групування статистичних даних»10. ЛПР № 4 «Групування статистичних даних»11. ЛПР № 5 «Зведення статистичних даних» | **11**11111111111 | **5**11111 | теститестиопитуваннятестиопитуваннятести |
|  | ***Разом:*** | ***11*** | ***5*** |  |
| **ОРБД-2.3** | **Абсолютні та відносні величини** |  |  |  |
| Т 1 | *Абсолютні та відносні величини*1. Поняття відносних і абсолютних величин.2. Види і взаємозв’язки відносних величин.3. Види і взаємозв’язки відносних величин.4. ЛПР № 6 «Розв’язання задач з абсолютними та відносними величинами». | **4**1111 | **1**1 | тестиопитуваннятести |
| **ОРБД-2.4** | **Середні величини. Прості та зважені** |  |  |  |
| Т 1 | *Середні величини. Прості та зважені*1. Поняття середньої величини. Прості та зважені.2. ЛПР № 7 «Розв’язання задач з визначенням середньої простої та зваженої величини» | **2**11 | **1**1 | тести |
|  | ***Разом:*** | ***2*** | ***1*** |  |
| **ОРБД-2.5** | **Середні величини. Хронологічні та структурні** |  |  |  |
| Т 1 | *Середні величини. Хронологічні та структурні*1. Середні величини. Хронологічні та структурні.2. ЛПР № 8 «Розв’язання задач з визначення середньої хронологічної та структурної величини». | **2**11 | **1**1 | опитуваннятести |
|  | ***Разом:*** | ***2*** | ***1*** |  |
|  | **Всього:** | **26** | **8** |  |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

**«Фінанси»**

Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Назва теми (компетентності)** | **Кількість годин** | **З них ЛПР** |
|  |
| **ОРБД-2.1.** | Сутність терміну «фінанси» | **1** |  |
| Роль фінансів та їх роль в економічному та соціальному розвитку | **1** |  |
| Функції фінансів та фінансова система, сутність терміну «державні фінанси»  | **2** |  |
| Сутність терміну «державні фінанси» | **2** |  |
| Структура державних фінансів | **1** |  |
| **ОРБД-2.2.** | Поняття та характеристика державних цільових фондів  | 1 |  |
| Джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів.  | 2 |  |
| Поняття державного бюджету та його структура | 2 |  |
| Принципи та побудова державного бюджету | 2 |  |
| Класифікація видатків державного бюджету | **1** |  |
| Порядок формування доходів місцевих бюджетів і позикового капіталу | 2 | 1 |
| Склад активного капіталу підприємства. | 1 |  |
| **ОРБД-2.3.** | Порядок формування статутного капіталу акціонерного товариства та зміна величини статутного капіталу. | 2 | 1 |
| Поняття фінансового ринку. | 2 |  |
| **ОРБД-2.4.** | Структура фінансового ринку. | 2 |  |
| Види цінних паперів. | 2 |  |
| **ОРБД-2.5.** | Поняття фондової біржі та фондового ринку. | 2 |  |
| Поняття бюджетного фінансування та бюджетного дефіциту. | 2 |  |
|  **Разом:** | 30 |  |

**Тематичний план з предмета**

**«Фінанси»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ОРБД-2.1.** | Сутність терміну «Фінанси». | 1 |  |
| Роль фінансів в економічному та соціальному розвитку. | 1 |  |
| Функції фінансів та фінансова система. | 1 |  |
| Сутність терміну «державні фінанси». | 1 |  |
| Структура державних фінансів. | 1 |  |
| Поняття державних цільових фондів. | 1 |  |
| Характеристика державних цільових фондів. | 1 | Опитування |
| **ОРБД-2.2.** | Джерела фінансування державних цільових фондів. | 1 |  |
| Напрямки використання коштів державних цільових фондів. | 1 |  |
| Напрямки використання коштів державних цільових фондів. | 1 |  |
| Поняття державного бюджету та його структура. | 1 |  |
| Бюджетна система та принципи її побудови. | 1 |  |
| Бюджетна система та принципи її побудови. | 1 |  |
| Видатки державного бюджету та їх класифікація. | 1 |  |
| Організація виконання державного бюджету України. | 1 | Опитування |
| Порядок формування доходів місцевих бюджетів. | 1 |  |
| Регулювання міжбюджетних відносин. | 1 |  |
| Склад активного капіталу підприємства. | 1 | Опитування |
| **ОРБД-2.3.** | Формування статутного капіталу підприємства. | 1 |  |
| Зміна величини статутного капіталу. | 1 |  |
| Поняття фінансового ринку. | 1 |  |
| Поняття фінансового ринку. | 1 | Опитування |
| **ОРБД-2.4.** | Структура фінансового ринку. | 1 |  |
| Структура фінансового ринку. | 1 |  |
| Види цінних паперів. | 1 |  |
| Види цінних паперів. | 1 | Опитування |
| **ОРБД-2.5.** | Поняття фондової біржі та фондового ринку. | 1 |  |
| Поняття фондової біржі та фондового ринку. | 1 |  |
| Поняття бюджетного дефіциту. | 1 |  |
| Поняття бюджетного фінансування. | 1 | Опитування |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**

 **«Інформаційні системи і технології в обліку»**

 Професія: Обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| --- | --- | --- |
| Всього | З них на лабораторно-практичні роботи |
| **ОРБД 2-2** | Організація обліку за допомогою інформаційних систем і технологій | 1 |  |
| **ОРБД 2-3** | Облік за допомогою електронної таблиці Excel | 2 |  |
| **ОРБД 2-4** | Автоматизація обліку матеріальних цінностей | 21 | 18 |
| **ОРБД 2-5** | Автоматизація обліку праці | 7 | 4 |
|  Разом: | **31** | **22** |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА**

 **«Інформаційні системи і технології в обліку»**

 Професія: Обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
| Всього | З них на лабораторно-практичні роботи |
| **ОРБД** **2-2** | **Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік** | **1** |  |
| Визначення інформаційної системи її функції, склад та класифікація. | 1 |  |
| **ОРБД** **2-3** | **Облік за допомогою електронної таблиці Excel** | **2** |  |
| Майстер функцій. Математичні та логічні функції. | 1 |  |
| Масиви у формулах. Бази даних. | 1 |  |
| **ОРБД** **2-4** | **Автоматизація обліку матеріальних цінностей** | **21** | **18** |
| Облік матеріальних цінностей за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. | 1 |  |
| Використання масивів. Створення залишків матеріалів поточного місяця на підставі залишків за попередній місяць. | 1 |  |
| Створення накопичуваного обліку за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. | 1 |  |
| *ЛПР №1.* Введення типової операції |  | 1 |
| *ЛПР №2.* Встановлення інтервалу видимості |  | 1 |
| *ЛПР №3.* Введення документа в Журнал операцій |  | 1 |
| *ЛПР №4.* Введення складної проводки |  | 1 |
|  | *ЛПР №5.* Копіювання елемента довідника. Видалення помічених об’єктів |  | 1 |
| *ЛПР №6.* Оформлення готівки в банк |  | 1 |
| *ЛПР №7.* Введення інформації по підприємству. Довідник “Місця збереження” |  | 1 |
| *ЛПР №8.* Касові операції. |  | 1 |
| *ЛПР №9.* Банківські операції. |  | 1 |
| *ЛПР №10.* Облік необоротних активів. |  | 1 |
| *ЛПР №11.* Ведення розрахунків підзвітних осіб. |  | 1 |
| *ЛПР №12.* Надходження основних засобів на підприємства. |  | 1 |
| *ЛПР №13.* Облік транспортно–заготівельних витрат. |  | 1 |
| *ЛПР №14.* Видача матеріалів. Виписка рахунків. |  | 1 |
| *ЛПР №15.* Оплата рахунків постачальникам. |  | 1 |
| *ЛПР №16.* Реєстрація податкових накладних. |  | 1 |
| *ЛПР №17.* Надходження матеріалів на склад. |  | 1 |
| *ЛПР №18.* Стандартні звіти. |  | 1 |
| **ОРБД**  **2-5** | **Автоматизація обліку праці** | **7** | **4** |
| Табельний облік за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. | 1 |  |
| Нарахування заробітної плати за допомогою табельного обліку та створеної інформаційної бази на комп'ютері. | 1 |  |
| Розрахунок податків за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. | 1 |  |
| *ЛПР №19.* Введення документів в довідник “Співробітники” |  | 1 |
| *ЛПР №20.* Документ “Виплата зарплати”. |  | 1 |
| *ЛПР №21.* Введення звітних даних по оплаті праці. |  | 1 |
| *ЛПР №22.* Відображення зарплати, як елемента виробничих витрат. |  | 1 |

**Навчальна програма з предмета**

 **«Основи оподаткування»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ОРБД -2.1** | Податкова система. Облік платників податків. Контроль та проведення перевірок |  |  |
| Т 1 | Податкова система України | 2 |  |
| Т 2 | Облік платників податків | 4 |  |
| Т 3 | Контроль та проведення перевірок | 12 |  |
|  | Разом: | 18 |  |
| **ОРБД-2.2** | Податок на прибуток підприємства |  |  |
| Т 1 | Податок на прибуток підприємства | 19 | 7 |
|  | Разом: | 19 | 7 |
| **ОРБД-2.3** | Податок на доходи фізичних осіб |  |  |
| Т 1 | Податок на доходи фізичних осіб | 8 | 4 |
|  | Разом: | 8 | 4 |
| **ОРБД-2.4** | Податок на додану вартість |  |  |
| Т 1 | Податок на додану вартість | 6 | 4 |
|  | Разом: | 6 | 4 |
| **ОРБД-2.5** | Акцизний податок |  |  |
| Т 1 | Акцизний податок | 6 | 1 |
|  | Разом: | 6 | 1 |
|  | Всього: | 57 | 16 |

**Тематичний план з предмета**

 **«Основи оподаткування»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |  |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи | Форма контролю |
| ***ОРБД -2.1*** | **Податкова система. Облік платників податків. Контроль та проведення перевірок** |  |  |  |
| Т 1 | *Податкова система України*1. Податкова система України, поняття податкового обліку.2. Об’єкти оподаткування, база оподаткування, ставки податків, обчислення суми податків. | **2**11 |  | теститести |
| Т 2 | *Облік платників податків*1. Взяття на облік юридичних осіб.2. Облік самозайнятих осіб.3. Підстави та порядок зняття з податкового обліку.4. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків. | **4**1111 |  | опитуванняопитуванняопитуванняопитування |
| Т 3 | *Контроль та проведення перевірок*1. Види перевірок.2. Види перевірок.3. Порядок проведення камеральної перевірки.4. Порядок проведення камеральної перевірки.5. Порядок проведення документальних планових перевірок.6. Порядок проведення документальних планових перевірок.7. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.8. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.9. Строки проведення перевірок. Надання платниками податків документів.10. Строки проведення перевірок. Надання платниками податків документів.11. Оформлення результатів перевірок.12. Оформлення результатів перевірок. | **12**111111111111 |  | теститеститеститестиопитуванняопитуваннятеститеститестисамостійнароботатеститести |
|  | ***Разом:*** | ***18*** |  |  |
| **ОРБД-2.2** | **Податок на прибуток підприємства** |  |  |  |
| Т 1 | *Податок на прибуток підприємства*1. Платники податку.2. Об’єкт оподаткування.3. Порядок визначення доходів та їх склад.4. Порядок визначення доходів та їх склад.5. Склад витрат та порядок їх визнання.6. Об’єкти амортизації.7. Об’єкти амортизації.8. Податкова база.9. Ставки податку.10 Порядок обчислення податку.11. ЛПР № 1 «Обчислення податку на прибуток підприємства».12. ЛПР № 2 «Обчислення податку на прибуток підприємства».13. ЛБР № 3 «Заповнення податкових документів».14. ЛПР № 4 Заповнення податкових документів».15. ЛПР № 5 «Заповнення податкової звітності».16. ЛПР № 6 «Заповнення податкової звітності».17. Звільнення від оподаткування.18. Звільнення від оподаткування.19. ЛПР № 7 «Заповнення податкових документів у разі звільнення від оподаткування». | **19**1111111111111111111 | **7**1111111 | опитуванняопитуванняопитуваннятеститеститеститеститеститеститести |
|  | ***Разом:*** | ***19*** | ***7*** |  |
| **ОРБД-2.3** | **Податок на доходи фізичних осіб** |  |  |  |
| Т 1 | *Податок на доходи фізичних осіб*1. Платники податку з доходів фізичних осіб.2. Об’єкт та база оподаткування.3.Податкова знижка. Податкова соціальна пільга.4. Порядок нарахування і сплати податку.5. ЛПР № 8 «Обчислення податку з доходів фізичних осіб».6. ЛПР № 9 «Обчислення податку з доходів фізичних осіб із застосуванням податкової соціальної пільги».7. ЛПР № 10 «Обчислення податку з доходів із фізичних осіб із застосуванням податкової знижки».8. ЛПР № 11 «Заповнення звіту 1 ДФ з податку на доходи фізичних осіб». | **8**11111111 | **4**111 1 | опитуванняопитуванняопитуванняопитування |
|  | ***Разом:*** | ***8*** | ***4*** |  |
| **ОРБД-2.4** | **Податок на додану вартість** |  |  |  |
| Т 1 | *Податок на додану вартість*1.Платники податку на додану вартість.Об’єкти оподаткування та база оподаткування.2.Розміри ставок податку. Податкова накладна ,її роль у фінансовій звітності.3.ЛПР №12. Обчислення податку на додану вартість.4.ЛПР № 13.Обчислення податку на додану вартість.5.ЛПР №14.Заповнення податкової накладної.6.ЛПР № 15.Заповненння декларації з податку на додану вартість. | **6**111111 | **4**1111 | теститести |
|  | ***Разом:*** | ***6*** | ***4*** |  |
| **ОРБД-2.5** | **Акцизний податок** |  |  |  |
| Т 1 | *Акцизний податок*1.Платники акцизного податку.2.Об’єкти та база оподаткування.3.Підакцизні товари та ставки податку4.Порядок обчислення податку.5.Строки сплати податку.6.ЛПР№16.Обчислення акцизного податку. | **6**111111 | **1**1 | Контрольна роботатеститеститеститести |
|  | ***Разом:*** | ***6*** | ***1*** |  |
|  | **Всього:** | **57** | **16** |  |

**Навчальна програма з предметА**

 **«Основи підприємницької діяльності»**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи |
| **ОРБД 2.1****ОРБД 2.2** | **Витрати виробництва, цінова політика, товарна політика, основи бізнес планування, обліку та звітності** |  |  |
| Витрати виробництва та цінова політика підприємства | 2 |  |
| Товарна політика підприємства | 2 |  |
| Основи бізнес-плану, обліку та звітності | 4 |  |
| **Разом:** | **8** |  |
| **Всього:** | **17** |  |

**Тематичний план з предметА**

 **«Основи підприємницької діяльності»**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |  |
| Всього | З них лабораторно - практичні роботи | Форма контролю |
| Т № 2 | **Витрати виробництва, цінова політика, товарна політика, основи бізнес-планування, обліку та звітності** |  |  |  |
| Т 2.1 | *Витрати виробництва та цінова політика підприємства*1.Сутність і структура витрат виробництва.2.Сутність та види цін. | **2**11 |  | тести |
| Т 2.2 | *Товарна політика підприємства*1.Якість товарів та їх доведення до споживачів.2.Сутність та завдання збуту. Методи збуту товарів | **2**11 |  | опитуваннясамостійна робота |
| Т 2.3 | *Основи бізнес-плану, обліку та звітності*1.Сутність та принципи складання бізнес-плану.2. Структура та зміст бізнес-плану3.Сутність та необхідність бухгалтерського обліку та звітності.4.Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності. | 41111 |  | тестисамостійна робота |
|  | ***Разом:*** | ***8*** |  |  |
|  | Всього: | 8 |  |  |

**Навчальна програма з предмета**

**«Основи аналізу господарської діяльності»**

Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми | Кількість годин | З них ЛПР |
| ОРБД-2,3 | ОРБД -2,3 | **5** |  |
| Теоретичні та організаційні основи аналізу господарської діяльності підприємств. | 1 |  |
| Аналіз фінансових результатів. | 2 |  |
| Аналіз виробництва і реалізації продукції ( робіт, послуг). | 2 |  |
| ОРБД-2.4 | ОРБД-2.4 | **6** |  |
| Аналіз витрат на виробництво. | 2 |  |
| Аналіз ефективності використання трудових ресурсів. | 2 |  |
| Аналіз ефективності використання основних виробничих засобів | 2 |  |
| ОРБД-2.4 | ОРБД-2.4 | **9** |  |
| Аналіз ефективності використання оборотних коштів. | 3 |  |
| Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. | 3 |  |
| Аналіз фінансового стану підприємства. | 3 |  |
| **Всього:** | **20** |  |

 **Тематичний план з предметА**

**«Основи аналізу господарської діяльності»**

 Професія: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код модуля | Назва теми (компентентності) | Кількість годин |
| Всього | ЛПР |
| **ОРБД - 2.3** | ОРБД - 2.3 | 5 |  |
| Теоретичні та організаційні основи аналізу господарської діяльності підприємств. | 1 |  |
| Аналіз фінансових результатів. | 1 |  |
| Аналіз фінансових результатів. | 1 | Оптування |
| Аналіз виробництва і реалізації продукції (робіт, послуг). | 1 |  |
| Аналіз виробництва і реалізації продукції (робіт, послуг). | 1 |  |
| **ОРБД - 2.4** | ОРБД - 2.4 | 6 |  |
| Аналіз витрат на виробництво. | 2 |  |
| Аналіз ефективності використання трудових ресурсів. | 1 |  |
| Аналіз ефективності використання трудових ресурсів. | 1 |  |
| Аналіз ефективності використання основних виробничих засобів. | 1 |  |
| Аналіз ефективності використання основних виробничих засобів. | 1 |  |
| **ОРБД - 2.5** | ОРБД - 2.5 | 9 |  |
| Аналіз ефективності використання оборотних коштів. | 1 |  |
|  Аналіз ефективності використання оборотних коштів. | 1 | Опитування |
| Аналіз ефективності використання оборотних коштів. | 1 |  |
| Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. | 1 |  |
| Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. | 1 |  |
| Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. | 1 |  |
| Аналіз фінансового стану підприємства. | 1 |  |
| Аналіз фінансового стану підприємства. | 1 |  |
| Аналіз фінансового стану підприємства. | 1 |  |
|  | **Разом:** | **20** |  |

**Навчальна програма**

 **з виробничого навчання**

 Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний модуль | Назва (теми) компетентності | Кількість годин |
| Всього | З них лабораторно- практичні роботи |
| **ОРБД-2.1.1** | **Модуль ОРБД 2.1 «Формування ключових компетентностей з бухгалтерського обліку»** |  |  |
| Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці1.Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці | 66 |  |
| **ОРБД-2.1.2** | Бухгалтерський баланс1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці. Побудова балансу. Актив і пасив балансу.2.Структура та зміст статей активу та пасиву балансу. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями.3.Визначення дебетових оборотів і сальдо по синтетичних рахунках. Складання активу балансу.4.Визначення кредитових оборотів і сальдо по синтетичних рахунках. Складання пасиву балансу. | 246666 |  |
| **ОРБД-2.1.3** | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис на рахунках1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці. Види рахунків. Взаємозв’язок рахунків з балансом. Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку.2.Коресспонденція рахунків-форма взаємозв’язку між рахунками. Бухгалтерські записи (проводки) прості та складні. Хронологічний та систематичний записи господарських операцій.3.Складання кореспонденцій рахунків по господарських операціях.4.Складання журналу реєстрації господарських операцій.5.Рахунки синтетичного і аналітичного обліку6.Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису.7.Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками-спосіб перевірки та узагальнення бухгалтерського обліку.8.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств.Балансові рахунки. Позабалансові рахунки. | 4866666666 |  |
| **ОРБД-2.1.4** | Форми бухгалтерського обліку1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці. Основні форми бухгалтерського обліку-меморіально-ордерна, журнал-головна 2.Спрощена форма бухгалтерського обліку.3.Облікові регістри, їх класифікація і призначення.Правила ведення облікових регістрів. | 18666 |  |
| Разом: | 96 |  |
| **ОРБД-2.2.1** | **Модуль ОРБД-2.2 «Оволодіння знаннями про бухгалтерський облік** |  |  |
| Документація та інвентаризації1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Складання бухгалтерських документів.2.Складання бухгалтерських документів.3.Бухгалтерська обробка документів.4.Бухгалтерська обробка документів.Зберігання документів.5.Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів.6.Виведення результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів7. Складання інвентаризаційних описів. | 426666666 |  |
| **ОРБД-2.2.2** | Облік виробничих запасів.1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Первинний облік виробничих запасів.Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів.2.Аналітичний облік виробничих запасів.Складання оборотних відомостей з обліку виробничих запасів.3.Заповнення карток складського обліку.4.Ведення обліку руху та залишків виробничих запасів на складі. | 246666 |  |
| **ОРБД-2.2.3** | Облік розрахункових операцій1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.2.Аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.3.Складання оборотних відомостей з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.4.Синтетичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.5.Аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.6.Складання оборотних відомостей з обліку Розрахунків з покупцями та замовниками.7.Синтетичний облік розрахунків з підзвітними особами.8.Аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами.9.Складання оборотних відомостей з обліку розрахунків з підзвітними особами.10.Синтетичний облік з різними дебіторами і кредиторами.11.Заповнення табеля виходу на роботу.12.Нарахування заробітної плати працівникам за погодинною формою оплати праці.13.Нарахування заробітної плати працівникам за відрядною формою оплати праці.14.Нарахування заробітної плати працівникам за відрядною формою оплати праці.15.Нарахування відпускних. Нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності.16.Утримання із заробітної плати податків і зборів.17.Утримання із заробітної плати податків і зборів.18.Нарахування єдиного внеску на державне соціальне страхування19.Складання розрахунково-платіжної відомості.20.Складання розрахунково-платіжної відомості.21.Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. | 12666666666666666666666 |  |
|  | Разом. | 192 |  |
| **ОРБД-2.3.1** | **Модуль ОРБД-2.3 «Облік грошових коштів»** |  |  |
| Облік грошових коштів1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Облік готівкових коштів у касі підприємства.Розрахунки готівкою.2.Заповнення прибуткових і видаткових касових ордерів.3.Облік грошових коштів на рахунках в банку. | 24666 |  |
|  | Разом: | 24 |  |
| **Модуль ОРБД-2.4 «Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві»** |  |  |
| **ОРБД-2.4.1** | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємстві1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Облік виробничих витрат підприємства.2.Облік загальновиробничих витрат підприємства.3.Визначенння виробничої собівартості продукції.4.Облік готової продукції.5.Облік реалізації готової продукції.6.Облік витрат на збут.7.Фінансові результати від реалізації готової продукції. | 426666666 |  |
| Разом: | 42 |  |
| **Модуль ОРБД-2.5 «Облік необоротних активів. Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу. Основи бухгалтерської звітності»** |  |  |
| **ОРБД-2.5.1** | Облік необоротних активів.1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Синтетичний облік основних засобів.2.Аналітичний облік основних засобів.3.Знос основних засобів. | 18666 |  |
| **ОРБД-2.5.2** | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу.1.Інсруктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Облік власного капіталу та операції з власним капіталом.2.Відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал. | 1266 |  |
| **ОРБД-2.5.3** | Основи бухгалтерської звітності.1.Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.Основні принципи побудови бухгалтерської звітності.Складання Балансу підприємства.2.Складання звіту про фінансові результати.3.Складання звіту про рух грошових коштів.Складання звіту про власний капітал. | 18666 |  |
| Разом: | 48 |  |
| **Всього:** | **402** |  |

***Зміст професійних компетентностей з предмета***

***виробниче навчання***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позначення** | **Професійно-теоретичні компетентності** | **Зміст професійно-теоретичних компетентностей** |
| **Модуль ОРБД 2.1. Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку** |
| **ОРБД-2.1.1** | Бухгалтерський облік, його суть і основи організації | ***Уміти:*** класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами; застосовувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних |
| **ОРБД-2.1.2** | Предмет і метод бухгалтерського обліку | ***Уміти:*** групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням; визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства |
| **ОРБД-2.1.3** | Бухгалтерський баланс | ***Уміти:*** складати бухгалтерський баланс на підставі залишків за рахунками;визначати розмір власного капіталу; визначати валюту балансу; визначати вплив господарських операції на баланс. |
| **ОРБД-2.1.4** | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис  | ***Уміти:*** відкривати рахунки бухгалтерського обліку; вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку; визначати сальдо кінцеве на активних і пасивних рахунках; узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операцій; перевіряти правильність записів на рахунках за допомогою оборотної відомості за синтетичними рахунками; робити звірку синтетичного і аналітичного обліку. |
| **ОРБД-2.1.5** | План рахунків бухгалтерського обліку | ***Уміти:*** застосовувати кодифікацію Плану рахунків і економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків. |
| **ОРБД-2.1.6** | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | ***Уміти:*** здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до підрозділу (відділу, управління); систематизувати бухгалтерські документи; перевіряти та опрацьовувати одержані первинні документи за формою та змістом; комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуші, складати внутрішній опис документів, що засвідчує напис справи, підшивати або оправляти, оформлювати обкладинку (титульний лист);організовувати тимчасове зберігання документів і передавати їх до архіву; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації та відображати їх в обліку. |
| **ОРБД-2.1.7** | Форми бухгалтерського обліку | ***Уміти:*** обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і виду діяльності підприємства, установи, організації;визначати номер (вид) облікового регістру для занесення відповідної інформації; правильно обирати метод виправлення помилок у бухгалтерських записах; здійснювати початкове наповнення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку. |
| **ОРБД-2.1.8** | Облік основних господарських процесів | ***Уміти:*** складати кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів; готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг; відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансові результати |
| **Модуль ОРБД 2.2. Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік**  |
| **ОРБД-2.2.1** | Облік грошових коштів | ***Уміти:*** оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію; складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку; робити записи у Касовій книзі; формувати звіт касира; на основі опрацьованої виписку банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до регістрів бухгалтерського обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів |
| **ОРБД-2.2.2** | Облік запасів | ***Уміти:*** оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів; визначати фактичну собівартість запасів; вести аналітичний і синтетичний облік запасів; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відображати їх в обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів |
| **ОРБД-2.2.3** | Облік необоротних активів | ***Уміти:*** визначати первісну вартість необоротних активів; складати первинні документи з обліку необоротних активів; готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів |
| **ОРБД-2.2.4** | Облік розрахункових операцій | ***Уміти:*** оформляти і опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій; готувати проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку розрахункових операцій; вибудовувати ефективні комунікації та працювати в команді; демонструвати знання морально-етичних норм і правил ділової поведінки; у доступній і зрозумілій формі доносити облікову інформацію до зацікавлених користувачів (осіб) шляхом складання відповідних довідок;вносити дані для автоматизованої обробки інформації. |
| **ОРБД - 2.2.5** | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу | ***Уміти:*** відображати в бухгалтерському обліку власний капітал; оформляти і опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу. |
| **ОРБД-2.2.6** | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах  | ***Уміти:*** здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відображати їх на рахунках бухгалтерського обліку; визначати фінансові результати діяльності підприємства. |
| **ОРБД-2.2.7** | Основи бухгалтерської звітності | ***Уміти:*** робити експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул, складати бухгалтерські (фінансові) звіти. |

***Перелік кваліфікаційних робіт:***

 1. Складання табеля обліку використання робочого часу.

 2. Нарахування заробітної плати працівникам за погодинною формою оплати праці.

 3. Нарахування заробітної плати працівникам за відрядною формою оплати праці.

 4. Нарахування оплати за дні відпустки.

 5. Примінення податкової соціальної пільги при оподаткуванні доходів фізичних осіб.

 6. Обчислення оподатковуваного доходу.

 7. Проведення утримань податків із заробітної плати працівників.

 8. Проведення утримань внесків та зборів із заробітної плати працівників.

 9. Обчислення суми заробітної плати, яка належить виплаті працівникам.

10. Нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

11. Складання кореспонденції рахунків по нарахуванні заробітної плати працівникам.

12. Складання кореспонденції рахунків по утриманих податках, зборах та внесках із заробітної плати.

13. Складання та заповнення розрахунково-платіжної відомості.

14. Підрахунок загальних сум у розрахунково-платіжних відомостях.

15. Складання журналу реєстрації господарських операцій.

16. Ведення операцій з обліку грошових коштів.

17. Ведення обліку виробничих запасів.

18. Ведення складського обліку.

19. Заповнення інвентарних карток з обліку основних засобів.

20. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та грошових коштів.