

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова приймальної комісії, директор
Державного навчального закладу
«Тетіївське професійно-технічне
училище»

В.Кінзерський

« 10 » 12 2019 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТЕТІЇВСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»
на 2020 рік**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного навчального закладу «Тетіївське професійно-технічне училище» на 2020 рік (далі – Правила прийому) розроблені на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, відповідно до Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 № 1240, статуту училища.

1.2. До Державного навчального закладу «Тетіївське професійно-технічне училище» (далі – училище) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до училища здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків, що здійснюються з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної форми власності. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних та (або) юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

– організовує прийом заяв та документів;

	Швачка	Кравець
Спеціальні вимоги	Вік: прийняття на роботу здійснюється після закінчення навчання відповідно до законодавства Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	Вік: прийняття на роботу здійснюється після закінчення навчання відповідно до законодавства Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження

* * *

3.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	<u>7122 Муляр</u> <u>7133 Штукатур</u> <u>7132 Лицювальник-плиточник</u>		
	Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи		
	Плановані обсяги прийому	20 осіб		
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник		
	Кваліфікація випускника	Муляр 4-го розряду. Штукатур 3-го розряду. Лицювальник-плиточник 3-го розряду.		
	Термін навчання за професіями	2 роки		
	Форма навчання	Денна		
	Умови навчання	Регіональне замовлення		
	Спеціальні вимоги	Муляр Вік: після закінчення терміну навчання – не менше 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	Штукатур Вік: прийняття на роботу здійснюється після закінчення строку навчання відповідно до законодавства Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	Лицювальник-плиточник Вік: прийняття на роботу здійснюється після закінчення строку навчання відповідно до законодавства Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження

* * *

4.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	<u>4221 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних</u>		
	Освітній рівень вступника	Повна загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи		
	Плановані обсяги прийому	20 осіб		
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник		
	Кваліфікація випускника	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних		
	Термін навчання за професіями	1 рік		
	Форма навчання	Денна		
	Умови навчання	Регіональне замовлення		
	Спеціальні вимоги	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Вік: після закінчення терміну навчання – не менше 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження		

* * *

5.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	<u>8331 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1»)</u>		
	Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи		
	Плановані обсяги прийому	15 осіб		
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник		
	Кваліфікація випускника	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва		

	(категорії «А1»)
Термін навчання за професіями	6 місяців
Форма навчання	Денна
Умови навчання	За рахунок фізичних та юридичних осіб
Спеціальні вимоги	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1») Вік: прийняття на роботу здійснюється відповідно до законодавства Стать: чоловіча Медичні обмеження
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюється за рахунок замовника

* * *

6.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)
	Освітній рівень вступника	Повна або базова загальна середня освіта.. Без вимог до стажу роботи
	Плановані обсяги прийому	45 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник
	Форма навчання	денна
	Умови навчання	За рахунок фізичних та юридичних осіб
	Спеціальні вимоги	Вік: після закінчення терміну навчання - більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія з 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюється за рахунок замовника	

* * *

7.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «С1»)
	Освітній рівень вступника	Повна або базова загальна середня освіта.. Без вимог до стажу роботи
	Плановані обсяги прийому	30 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник
	Форма навчання	денна
	Умови навчання	За рахунок фізичних та юридичних осіб
	Спеціальні вимоги	Вік: після закінчення терміну навчання - більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія з 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюється за рахунок замовника	

2.7.Порядок роботи приймальної комісії: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота з 8-00 до 17-00 год.; неділя – вихідний день.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до училища, вказуючи обрану професію, форму навчання, місце проживання та інші відомості визначені у формулярі заяви. До заяви вступники додають:

- документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за регіональним за мовленням; в інших випадках – оригінал або завірену копію;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством, із висновком лікаря щодо придатності до навчання за обраною професією за станом здоров'я;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до училища (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Копії документів можуть засвідчуватися (за оригіналами) приймальною комісією училища або в установленому законодавством порядку. Не засвідчені копії документів, без пред'явлення оригіналів, до розгляду не приймаються.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Прийом документів від вступників розпочинається 01 червня 2020 року та завершується не раніше, ніж за 15 днів до початку навчальних занять.

3.5. При необхідності, термін прийому документів може бути продовжений або скорочений, про що приймальна комісія повідомляє додатково через засоби масової інформації, інформаційний стенд та Web-сайт училища.

3.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, а також надання ним згоди на оприлюднення наявності підстав для вступу поза конкурсом, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до училища проводиться без вступних випробувань шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту;
- за результатами співбесіди;
- за рейтинговим списком вступників.

4.2. Середній бал документа обчислюється за дванадцятибальною шкалою з округленням до десятих бала. При необхідності – до сотих. Результати встановлення середнього бала документів про освіту оформляються окремим протоколом засідання приймальної комісії.

4.3. Конкурсний відбір проводиться поетапно упродовж усього періоду прийому документів.

4.4. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну освіту)».

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- особи, які вступають до училища за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до училища за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення (оприлюднення) подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до училища здійснюється наказом директора закладу освіти.

5.6. Після завершення конкурсного відбору зарахування до училища може супроводжуватися укладанням договору між закладом освіти, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і вступником (для неповнолітніх – його батьками); закладом освіти і вступником (для неповнолітніх – його батьками (особами, що їх замінюють)) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до училища на навчання за рахунок фінансування з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення, здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій училище може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України та Правил прийому до Державного навчального закладу «Тетіївське професійно-технічне училище» здійснюється Міністерством освіти і науки України, Київською обласною державною адміністрацією та департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради ДНЗ «Тетіївське професійно-технічне училище» протокол №5 від 28.11.2019

Секретар педагогічної ради

О. Попруга

« 28 » листопада 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора департаменту -
начальник управління професійної, вищої
освіти, науки, інноваційної діяльності та
правового забезпечення



Я.Тростянська

2019 р.